

Министерство образования и науки Республики Казахстан.
Управление образования области Абай



УтверждаюСолтабаев А.Б.
директор КГУ «Специальная
школа-интернат №4».

Утвержден Педагогическим советом №1
_____ августа 2022г.

ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Коммунального государственного учреждения
«Специальная школа-интернат №4»

на 2022-2023 учебный год.

Адрес школы: г.Семей
ул. Баян Байгожиной, 12
тел. 8 (7222) 32-61-64
Эл.адрес: inter_semey_4@mail.ru

СОДЕРЖАНИЕ.

I. Организационно-педагогическая деятельность.....	3
1. Педсоветы.....	4
2. Совещания при директоре.....	6
3. Производственные совещания.....	7
4. Административные совещания при завучах.....	8
5. Мероприятия по организованному началу учебного года.....	10
6. Мероприятия по завершению учебного года.....	12
6. 1. Мероприятия по охране труда и ОБЖ учащихся	13
2. Мероприятия по противопожарной безопасности.....	15
3. План работы по обеспечению безопасности образовательного процесса и внешкольных мероприятий.....	16
7. Мероприятия по реализации Государственной программы развития языков РК...19	
8. Психолого-педагогическое сопровождение УВП.....	21
8/1 План педагога-психолога.....	21
9. План работы школьного ПМП консилиума.....	26
I I. Руководство учебно-воспитательным процессом	27
1. Внутришкольный контроль.....	27
2. Мониторинг коррекционно-образовательного процесса	36
3. Недельная Циклограмма работы школы.....	37
4. Работа по Всеобучу и сохранности контингента учащихся	38
I II. Методическое сопровождение УВП.....	40
1. Направления работы Методического совета	41
2. Заседания методического совета (МС).....	44
3. «Школа молодого учителя».....	45
4. Творческая мастерская 2022-2023 г.г.....	46
5. Творческие союзы.....	47
6. Работа Методического совета с методическими объединениями.....	47
7. Работа Методического кабинета.....	48
8. Семинары, конференции МС.....	48
IV . План воспитательной работы.....	49
1. План воспитательная работы.....	49
2. Внеклассная работа по предметам.....	64
V. Работа с педагогическими кадрами.....	65
1. Повышение квалификации.....	65
2. Рейтинг профессиональной компетентности.....	66
3. Аттестация педагогических кадров.....	67
VI. Совместная работа школы , семьи и общественности.....	70
1. Родительские собрания.....	70
2. Мероприятия по правовому воспитанию, предупреждению правонарушений и преступлений	71
3. Работа по социализации и профориентации слабослышащих школьников.....	72
VII. Укрепление материально-технической базы.....	73
1. Обеспеченность учебниками и учебно-методической литературой.....	73
Для заметок.....	73

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ
на 2022-2023 учебный год:

ЦЕЛИ:

Совершенствование учебно-познавательной компетенции слабослышащих учащихся, как условие повышения качества коррекционного образования .

Задачи.

1. Развитие мотивационной сферы учения слабослышащих школьников на основе формирование адекватной самооценки и уровня притязаний .
2. Повышение уровня профессионального мастерства педагогов на основе овладения информационно-коммуникационными технологиями.
3. Формирование коммуникативной направленности речевого развития обучающихся с учетом психофизических особенностей , в том числе кохлеарной имплантации.
4. Модернизация системы воспитательной работы на основе Самопознания и системы школьного самоуправления.
5. Создание условий для реализации творческого потенциала слабослышащих детей , как основы всесторонней социализации

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.

1. Педагогические советы

Задачи: объединение усилий педагогического коллектива по реализации государственной программы развития специального образования, направление деятельности на совершенствование педагогической работы и учебно-воспитательного процесса на основе современных педагогических достижений и передового сурдоопыта.

№	Содержание педсовета	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выполнении
1	«Образование - ориентированное на результат»	август	Солтабаев А.Б. Жумашбекова М.Г. Жумашбекова М.Г. Кабдулкакова И.Т.	
	1. Основные направления обновления содержания специального образования 1. Утверждение Программы развития школы и задачи на 2022-2025 годы 2. Утверждение программ обучения (рекомендации ПМПК) . 3. Утверждение учебной нагрузки педагогов.			
2	«Педагогическое мастерство учителя»	Ноябрь	Учителя казахского языка и литературы Жумашбекова М.Г. секретарь	
	1.1. Деятельность учителя на уроке казахского языка с личностно ориентированной направленностью. 1.2. Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других» 2. О выполнении решении ПС №1.			
3	« Совершенствование коррекционно-образовательного процесса» (Педсовет-тренинг)	Январь	Солтабаев А.Б. Аккожина Р.М. Усербаева М.М. Смагулова Р.Б. Наурызбаева Э.С. Нургазина А.Г. секретарь	
	1.1. Инновационные технологии обучения в системе коррекционного образования в 2,4 классах . 1.2. Моделирование этнокультурной компетенции слабослышащего школьника в 4, 9 кл.. 2. О выполнении решений ПС №2			
4	« Качество коррекционно-образовательного процесса- как результат учебно-методической деятельности педагога» 1. Выполнении требований Правил методики аттестации обучающихся (Пр. МинОиН РК №125 от 18.03.2008 г.) -учителями казахского языка ,4,9,10 кл.,	Март	Жумашбекова М.Г. Каримова М.Ж., Омарова Г.М., Сулейменова Р.С.	

	-русского языка в 5,,9,10 классах -математики в 5,10 кл. (справка тематического контроля)		Завуч, Учителя 10 кл.	
	2. О выпуске учащихся 2022-2023 уч.г. и утверждение плана мероприятий по завершению учебного года.			
5	Аналитический педсовет	Май	Директор Завуч секретарь	
	1. Комплексный анализ учебно-воспитательной деятельности и задачи на 2022-2023 уч.г. 2. О выпуске учащихся 10 класса. 3. О выполнении решений ПС № 3,4			

2. Совещания при директоре.

ЦЕЛЬ: Организация, координация и отслеживание эффективности работы структурных подразделений школы.

№	Содержание повестки дня	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. Создание условий здоровьесберегающего пространства школы-интерната (режим дня, соблюдение СанПиНа, качество питания, санитарно-профилактическая работа, беседы по ОБЖ, профосмотр , консультации с родителями) 2. О работе школьной аттестационной комиссии 3. Разное.	октябрь	Врач Директор директор	
2.	1. Результаты проверки сохранности и использования пособий и ТСО в учебных кабинетах 2. О работе кружков в 1 полугодии 2022-2023 уч.г. 3.Итоги проведения предметных недель в 1 полугодии 4. Выполнение решений СД №1,2	декабрь	Шевченко Т.Н. Жакиянова О.А. Чадаева Д.С. Жунисов А.Токен М. Жумашбекова М.Г. секретарь СД	
3	1. О состоянии внутришкольного контроля за 1 полугодие 2. . О диагностической работе педагога-психолога. Отчет. 3. О состоянии соблюдения сулхоречевого режима в школе	февраль	Жумашбекова М.Г. Педагог-психолог Толеужанова Н.	
4	1.Выполнение плана совместных мероприятий с инспекцией по делам несовершеннолетних 2. Профориентационная работа со старшеклассниками 3. О подготовке к Празднованию Дня Победы 3.О выполнении решений СД №3,4	апрель	Кабдуллакова И.Т. секретарь	
5	1. О проведении праздника «Последний звонок» 2. Об итогах повышения квалификации, самообразования учителей. 3. Об итогах выполнения плана работы школы	Май	Кабдуллакова И.Т. Жумашбекова М.Г. Солтабаев А.Б.	

3. Производственное совещание.

ЦЕЛЬ: Ознакомление с локальными нормативными актами, контроль за соблюдением сотрудниками должностных и функциональных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка.

№	Содержание повестки дня	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выполнении
1	1. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка на 2022-2023 уч.г. 2. О выполнении должностных обязанностей и правил ТБ сотрудниками школы. Инструктаж по ТБ. 3. О работе предметных кабинетов и паспортизации кабинетов. 4.Разное. -О проведении Дня знаний 1 сентября и встрече детей. - О проведении Дня школьного самоуправления.	Август	директор директор отв. за ТБ. Завуч Завучи.	
2.	1. Состояние ТБ на уроках технологии, физической культуры, прогулках. (Справка по итогам ВШК) 2. Система письменного домашнего задания и проверки письменных работ учащихся по химии физики 7-10 кл. (справка ВШК) 3. Разное. 4. о выполнении решений ПС № 1.	ноябрь	Жумашбекова М.Г. Сулейменова Р.С. Жумашбекова М.Г.	
3	1. Система коррекционной работы воспитателей в 5,9 классах (справка фронтального контроля) 2.О состоянии ведения школьной документации 3. Разное	январь	Кабдулкакова И.Т. Жумашбекова М.Г.	
	1. О состоянии самообразования учителей предметов гуманитарного цикла. Работа над ИМТ. (справка ВШК) 2.Обеспечение сохранности материальной базы школы. 3. О состоянии ведения школьной документации 4. о выполнении решений ПС № 2,3.	март	Каримова М.Ж. Шевченко Т.Н. завучи	

4. Административные совещания при завучах.

Цель: Внутришкольное планирование и контроль деятельности педагогического коллектива по реализации плана УВР на учебный год.

№	Содержание рассматриваемых вопросов	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выполнении
1	1.Требования к составлению и оформлению КТП на 2022-2023 уч.г.. 3. Рекомендации ПМПК по вариантам обучения. 2 О социализации и трудоустройстве выпускников 10 класса.	август	Жумашбекова М.Г. Кабдулкакова И.Т. Председатель ПМПК Сулейменова Р.С.	
2	1.Обеспечение условий безопасной жизнедеятельности учащихся в ходе режимных моментов . 2.О предварительном образовательном и коррекционном мониторинге. (рекомендации) 4. отчет по решению АСЗ №1.	сентябрь	Кабдулкакова И.Т. Жумашбекова М.Г. Ревенко Л.А.	
3	1.Результаты проверки качества ЗУН на начало года. Итоги проверки техники чтения 2-10 кл., предварительного мониторинга. 2. Использование вспомогательных сурдосредств и коррекционных методик на уроках технологии- как фактор усвоения учебного материала (справка о тематической проверке) 3. Отчет по решению АСЗ №2.	октябрь	Рук. МО Толеужанова Н.	
4	1. Аналитическая культура учителя, воспитателя (информация по ВШК) 2. Итоги 1 четверти. О ведении школьной документации. (содержание и требования к оформлению) 3. Соблюдение инструкции по ведению школьного (электронного)журнала учителями (справка) 4. Отчет по решению АСЗ №3.	Ноябрь	Жумашбекова М.Г. Кабдулкакова И.Т. завуч секретарь	
5	1.О состоянии преподавания предметов естественно-математического цикла. (Справка обобщающего контроля) 2. Система работы с тетрадями (Кл.+ дом.раб.) учителей начальных классов(справка ВШК) 2. Работа Наркопоста. (справка) 3. Отчет по решению АСЗ №4.	Декабрь, 4 неделя	завуч завуч, Усербаева М.М. Кабдулкакова И.Т.	
6	1. Состояние преподавания факультативов, курсов по выбору (справка). 2. Объем и качество выполнения домашнего задания по математике в 6,10 классах. (справка ВШК) 3. Итоги 2 четверти. Анализ Мониторинга за 1	Январь 2 неделя	Завуч, рук. МО. Жумашбекова М.Г. Сулейменова Р.С. Завуч	

	полугодие . Задачи на 3 четверть . 4. Отчет по решению АСЗ №5.		секретарь	
7	1. О преподавании предмета «История» в 5-10 классах (справка). 2. О состоянии классных журналов 1-10 классов. (справка) 3. О проведении Дня школьного самоуправления. Рекомендации. 4. Отчет по решению АСЗ №6.	февраль	Жумашбекова М.Г. Жумашбекова М.Г. Кабдулкакова И.Т.	
8	1.О выполнении учебных программ по предметам химия, физика, география (справка). 2. Анализ состояния учебно-воспитательного процесса за 3 четверть и задачи на 4 четверть. 3. 3.Отчет по решению АСЗ №7.	март	Жумашбекова М.Г. завуч	
9	1. О ведении речевых карт в 0-10 кл. работа учителей-индивидуальной работы 2. Система урочной деятельности предмета «Физкультура» в 2,6,10 классах. (справка ВШК) 3. Отчет по решению АСЗ №8.	апрель	Ревенко Л.А. завуч Жунисов А.	
10	1.Об отчетной документации на конец уч.г. Информация. 2.Отчет руководителей кружков за учебный год.	май	Завуч Кабдулкакова И.Т.,рук. кружков.	

5. Мероприятия по организованному началу 2022-2023 учебного года.

№ №	мероприятия	сроки	ответственные	Отметка об исполнении
1	Подготовка школы к новому учебному году.	03.08.22	Солтабаев А.Б.,	

	Прием комиссией школы.		Шевченко Т.Н.	
2	Ознакомить учителей с Инструктивно-методическим письмом на 2022-2023 уч.г. и перечнем используемых учебников.	До 30.08.2022	завуч	
3	Утверждение графика рабочего времени сотрудников школы на 2022-2023 уч.г.	До 02.09.22	администрация	
4	Утверждение плана УВР на 2022-2023 уч.г.	31.08.22	Солтабаев А.Б. Педсовет	
5	Разработка и утверждение локальных нормативных актов школы (правил внутреннего трудового распорядка, положений внутришкольной деятельности)	До 05.09.22	Директор школы	
6	Оформить приказы по организации деятельности школы, ТБ, ответственности должностных лиц	До 05.09.22	Солтабаев А.Б.	
7	Утверждение Базы данных педагогических работников школы. Проверка Личных дел.	До 31.08.22	делопроизводитель	
8	Утверждение Списков классных руководителей, воспитателей, координаторов групп.	31.08.2022 г	завучи	
9	Составление Титульного списка учащихся на 2022-2023 уч.г. и утверждение его в УО ОА	до 05.09.22	Жумашбекова М.Г.	
10	Утверждение дифференцированного Режима дня учащихся 0,1-2,3-4,5-9,10 классов согласно СанПиНа.	до 01.09.22	Завучи, педагог-психолог, врач	
11	Утверждение Режимы работы школы.	до 01.09.22	администрация	
12	Составление и утверждение расписания вариативной части УП, кружков.	До 01.09.22	завучи	
13	Осуществление комплектования классов и воспитательских групп. Издать приказ о зачислении учащихся на обучение в 2022-2023 уч.г.	До 01.09.22	Завуч, делопроизводитель	
14	Корректировка учебных планов, адаптация программ (<i>школьный компонент</i>)	До 01.09.22	Жумашбекова М.Г.	
15	Инструктаж, составление и оформление (компьютерный набор- электронный вариант) и утверждение календарно-тематических планов - учителей, - воспитателей, - педагога-психолога, - педагога дополнительного образования.	До 01.09.22	Жумашбекова М.Г. Кабдулкакова И.Т.	
16	Составление и утверждение расписаний: - учебных занятий; - воспитательных смен; - предметов вариативной части учебного плана; - дополнительного образования; Временных учебных журналов.	До 05.09.22	Завуч, замдиректора по ВР	
17	Распределить классы по кабинетам	До 01.09.22	Администрация старшие по этажам	
18	Утвердить Паспорт кабинетов	До 01.09.22	Отв. за кабинет,	

			завуч	
19	Распределить учащихся по спальным комнатам. Закрепление ответственных воспитателей.	До 01.09.22	Кабдулкакова И.Т., Старшие воспитатели смен	
20	Составить ЦИКЛОГРАММУ работы школы на учебный год, на месяц.	До 10.09.22	завучи	
21	Семинар для педагогов по заполнению и ведению классных журналов, дневников учащихся.	До 03.09.22	Жумашбекова М.Г.	
22	Благотворительная акция «Дорога в школу»	1-10.09.22	Председатель Попечительского совета	
23	Праздник «Первый звонок»	1.09.2022	Кабдулкакова И.Т. Жакиянова О.А. Чадаева Д.С.	
24	Утверждение списка учащихся обучающихся : - по «вспомогательной программе», - с пониженной обучаемостью, ЗПРР, ЗПР.	До 30.08.22	Председатель ПМПК	
25	Распределение учащихся на коррекционные занятия	До 01.09.22	Жумашбекова М.Г.	
26	Оформление Личных дел прибывших и выбывших учащихся.	До 05.09.22	Кл. рук.0-11 кл. делопроизводитель	
27	Обновить Банк данных об учащихся школы(анкетирование родителей, инвалидность)	До 05.09.22 г.	завуч	
28	Провести предварительный Мониторинг Качества знаний.	До 28.09.22	Завуч, рук. МО	
29	Сдача школьных отчетов на начало года.	До 03.09.22	Завуч, кл. рук.	
30	Утвердить Приказом состав: - Методического совета; -Аттестационной комиссии; - Комиссии по исчислению педагогического стажа - ПМП консилиума -назначить руководителей МО	До 05.09.22 г.	Директор, завуч	
31	Отчет о социализации и трудоустройстве выпускников 10 класса.	28.09.22	Сулейменова Р.С. Асманова Р.А.	
32	Сдача отчетов на начало учебного года в УО ОА	До 25.09.22	завуч	
33	Обновление базы НОБД. Оформление Визитки школы.	До 04.09.22	Жумашбекова М.Г.	
34	Выдача учебников	До 05.09.22	Отв. за библиотеку	

6. Мероприятия по организованному завершению 2022-2023 учебного года.

№	Мероприятие	сроки	ответственные
1	Ознакомить педагогов с Приказом МинОиН РК О завершении учебного года и итоговой аттестации.	апрель	директор
2	Оформление отчетной документации на конец	До 20.05.23	

	года: 1. Сведения об учащихся, движение учащихся 2. Отчет по Всеобучу (за 4 четверть, за уч. год) 3. Текстовый отчет о кружковой работе. (за год) 4. Текстовый отчет руководителей МО 5. Текстовый отчет педагога-психолога, Наркопоста, по профилактике суицида. 6. Отчет о коррекционной работе 7. Отчет о воспитательной работе 8. Отчет о работе медработников.		Кл. руководители Кл. руководители Рук. Кружков Рук. МО Педагог-психолог Кабдулкакова И.Т.
3	Сбор аналитических материалов : - Анализ контрольных срезов по предметам (нач.кл.; каз.яз.; рус.яз; математика). - Отчеты учителей- предметников по классам – качество знаний и успеваемость за уч.год (динамика)	до 20.05.23	Рук. МО, учителя-предметники
4	Анализ образовательного Мониторинга	До 22.05.23	Жумашбекова М.Г. рук.МО
5	Анализ и итоги коррекционного и речевого Мониторинга	До 24.05.23	Ревенко Л.А.
6	Анализ Мониторинга уровня воспитанности	До 22.05.23	Кабдулкакова И.Т., рук МО воспитателей
7	Провести комплексный анализ УВ деятельности.	До 23.05.23	завучи
8	Оформление и сдача методических документов в методический кабинет (брошюр, публикаций, буклетов)	До 23.05.23	Байжигитова Ш.К., рук. МО
9	Сдача ЗУА на хранение в летний период.	До 24.05.23	Ревенко Л.А., Шевченко Т.Н.
10	Распределение предварительной нагрузки на 2022-2023 уч.г.	До 20.05.23	Жумашбекова М.Г. Кабдулкакова И.Т.
11	Оформить личные дела учащихся (табеля, слухо-речевые карты, <u>характеристики на уч-ся 0,1,2,4,5,9 класс , на вновь прибывших)</u>	До 23.05.23	Отв. за класс
12	Проведение праздника «Последний звонок»	25.05.2023	Кабдулкакова И.Т.
13	Подготовка документов об освобождении от выпускных экзаменов учащихся 10 класса.	До 01.05.23	Жумашбекова М.Г. Кл. рук. 10 кл.
14	Подготовка документов по выпуску учащихся 10класса.	Апрель, май	Жумашбекова М.Г.
15	Оформление заявки на бланки государственного образца: -Свидетельство об окончании основной школы;	Октябрь, февраль, апрель	Жумашбекова М.Г.
16	Проведение выпускного вечера «Прощай школа»	май	Кабдулкакова И.Т. Кл.рук., воспитатели 1 0 кл.

6/1. Мероприятия по охране труда и ОБЖ учащихся.

Цель: Обеспечение безопасной жизнедеятельности и условий коррекционно-образовательного процесса.

№ №	мероприятия	сроки	ответственные	Отметка об исполне
--------	-------------	-------	---------------	--------------------------

				нии
1	Инструктивное совещание по Технике безопасности (предварительный инструктаж).	август	администрация Смагулова Р.Б.	
2	Организация Мониторинга здоровья учащихся: 1. Провести профилактический медицинский осмотр учащихся. 2. Заполнить Листы здоровья в классных журналах.	Октябрь, Апрель, Сентябрь	Врач Кл. рук.	
3	Ознакомить сотрудников с должностными обязанностями по ТБ и квалификационными характеристиками.	31.08.22	Жумашбекова М.Г. Кабдулкакова И.Т. Шевченко Т.Н.	
4	Провести испытания и оформить акты испытания спортивных снарядов, стандартного и нестандартного спортивного оборудования, тренажеров, детской площадки.	До 31.08.22	Шевнина Л.Г. Отв. за ТБ	
5	Провести маркировку учебной и бытовой мебели в соответствии с возрастом учащихся.	До 20.08.22	Шевченко Т.Н. Андабаева А.С.	
6	Соблюдать световой, тепловой, воздушный режим в учебных и бытовых комнатах.	постоянно	Шевченко Т.Н. Жанасова А.Н.	
7	Оформить общешкольную документацию по ТБ.	До 01.09.22	Администрация Смагулова Р.Б. Отв. ТБ от профкома	
8	Оформить персональную документацию по ТБ (<i>журналы вводного, текущего, тематического, на рабочем месте инструктажа, инструкции пребывания в кабинетах, учебных мастерских, спортзале, спальных, столовой, прачечной</i>).	До 20.09.22	Учителя, воспитатели, техперсонал	
9	Осуществлять внутришкольный контроль за соблюдением ТБ, в ходе УВ процесса.	По плану ВШК	администрация	
10	Провести тренинг «Действия персонала в ЧС» - с сотрудниками; - учащимися 6-10 классов.	По УВ плану	Администрация, медработники.	
11	Провести беседы «Режим дня школьника»	03.09.22	Воспитатели 0,1-10 кл.	
12	Обеспечить здоровьесберегающий режим коррекционно-образовательного процесса: - физминутки на уроках и занятия; - динамические паузы на переменах; - организация спортивного досуга учащихся; - соблюдение режима дня.	В течение учебного года	Завуч, врач Педагог- психолог	
13	Оформление документов на передачу детей родственникам на выходные праздничные дни и	В течение учебного	администрация	

	каникулярное время на основе доверенности родителей и актов обследования жилищно-бытовых условий проживания.	года		
14	Обеспечить в воспитательном процессе проведение профилактических мероприятий по -пожарной , электробезопасности, -соблюдению ПДД, - безопасного поведения в быту.	По плану ВР	Кабдулкакова И.Т. Смагулова Р.Б.	
15	Проведения учений по эвакуации из здания учащихся в дневное и ночное время.	Октябрь, апрель	администрация	
16	Неделя ПДД	5-11.09.22	Отв. за кабинет ПДД	
17	Неделя Безопасности «Опасный мир»	28.11- 4.12.22 г.	Асманова Р.А.	
18	Линейка «Лето- пора отдыха» (правила безопасности во время летних каникул – Цикл бесед.)	15- 20.05.23 г.	Мусина Д.К.	

6/2 .Мероприятия по противопожарной безопасности.

Цель: Создание условий противопожарной безопасности учебно-воспитательного процесса.

№ №	мероприятия	сроки	ответственн ые	Отметка об исполнен
--------	-------------	-------	-------------------	---------------------------

				ии
1	Провести инструктаж по пожарной безопасности.	До 30.08.2022	Администрация	
2	Утвердить ответственных по пожарной безопасности - от администрации - от профкома	До 30.08.2022	Администрация, Профком.	
3	Утвердить приказом состав на 2022-2023 уч.г. - пожарно-технической комиссии; - добровольной пожарной дружины.	сентябрь	администрация	
4	Обеспечить эксплуатацию автоматической пожарной сигнализации	В течение года	Шевченко Т.Н.	
5	День пожарной безопасности (беседы по классам и группам «Действия при пожаре»).	Ноябрь	Кабдулкаков а И.Т.	
7	Беседа-инструктаж «Безопасный Новый год»	3 неделя декабря 2022 г.	Кабдулкаков а И.Т. отв. за пожарную безопасность	
8	Обеспечить безопасное состояние электроприборов, ЗУА в соответствии с правилами их эксплуатации.	постоянно	Шевченко Т.Н., Смагулова Р.Б.	
.9	Содержать средства пожаротушения в укомплектованном, рабочем состоянии.	постоянно	Шевченко Т.Н.	
10	Обеспечить свободный доступ к путям эвакуации из здания.	постоянно	Шевченко Т.Н.	

6/3 План работы по обеспечению безопасности образовательного процесса и внешкольных мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	I. РАБОТА С КАДРАМИ		

1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда членами администрации и педколлектива	До 05.09	Директор
2	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор, заместитель директора по АХЧ
3	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	На планёрках	Директор, заместитель директора по АХЧ
II. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ			
1	Проведение повторных инструктажей в 1-4, 5-10 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	До 18.09	Классные руководители, воспитатели
2	Проведение вводных инструктажей в 1–10 классах (на начало учебного года)	02.09	Классные руководители, воспитатели
3	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь В течение года	Зам. директора по УР, зав. кабинетами
4	Проведение тематических инструктажей в 1–10 классах в рамках классных часов: - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электробезопасности; - по правилам дорожно-транспортной безопасности; - по правилам антитеррористической защищенности. - по правилам безопасности на воде и на льду; - по правилам безопасности на спортивной площадке; - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; - о поведении в экстремальных ситуациях; - по правилам поведения во время каникул.	По планам классных руководителей, воспитателей	Зам. директора по ВР, Классные руководители, воспитатели
5	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Заместитель по ВР, воспитатели
6	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	воспитатели
7	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, городе.	В течение года	воспитатели
8	Проведение профилактических бесед работников дорожной полиции, пожарной части с учащимися	2 раза в год	Заместитель по ВР
9	Все выезды учащихся во время экскурсий, походов и т.д. оформляются приказами с назначением ответственных лиц за безопасность детей	В течение года	Заместитель по ВР

2. Делопроизводство по охране труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	В течение года	Директор, зав. кабинетами
2	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Директор, профком
3	Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда	До 31.12	Директор, профком

3. Создание безопасных условий труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка учебных кабинетов и спортивного зала на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август, январь	Директор, заместитель директора по УР, профком

4. Мероприятия по предупреждению террористических актов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Инструктажи педагогов и учащихся по темам: - действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; -действия при обнаружении подозрительных предметов; -о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	Директор, Жазыбаева С.С., воспитатели
2	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	1 раз в четверть	Директор, воспитатели
3	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися	В течение года	Директор, зам по ХЧ
4	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы.	В течение года	Директор, зам по ХЧ
8	Оповещение педколлектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах	До 5.09	Директор, воспитатели

5. Мероприятия по противопожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнен	Ответственный за выполнение
1	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор
2	Оформление противопожарного уголка в коридоре	В течение года	Директор
3	Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор
4	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в четверть	воспитатели
5	Организация инструктажей по правилам пожарной	Октябрь	Директор, , зам по

	безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в журнале		ХЧ
6	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Сентябрь. Апрель	Директор, зам по ХЧ
7	Проведение перезарядки огнетушителей, а также контрольное взвешивание порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Июнь-август	зам по ХЧ
8	Оборудование запасных выходов из здания школы	В течение года	зам по ХЧ
9	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	зам по ХЧ
10	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Зам. директора по ВР, воспитатели
11	Разработка системы оповещения при пожаре	Август	Директор
12	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	постоянно	Администрация

7. Мероприятия по реализации Государственной программа по реализации языковой политики в Республике Казахстан на 2020-2025 годы

Цель: Реализация Государственной программы развития языков на 2022-2023 годы.
«Будущее детей – в знании государственного языка».

№	Мероприятия, содержание работы	Сроки проведения	ответственны е	Отметка о выполнен
---	--------------------------------	------------------	-------------------	--------------------------

				ии
1	Утверждение плана мероприятий на 2022-2023 уч.г. по реализации Государственной программы развития языков на 2020-2025 годы	1 неделя сентября	директор	
2	Ведение школьной документации-делопроизводства на государственном языке (Приказы, протоколы Педсоветов, совещаний при директоре, оформление номенклатуры дел)	В течение учебного года	делопроизводитель	
3	Овладение государственным языком через систему занятий кружков: - «Қазақ тілі»-для детей -«Учимся говорить по-казахски»-для сотрудников.	По расписанию	Учителя казахского языка	
4	Популяризация применения государственного языка: 1.«Среда и пятница- говорим на государственном языке» 2.Оформление наглядно-информационных стендов на государственном и русском языках. 3. Просмотр и обсуждение телепередач и телефильмов с субтитрами на государственном языке.	Каждая среда-пятница по требованию ежедневно	Завуч Ответственные за оформление Воспитатели 0-10 кл.	
5	Формирование языковой среды: конкурсы -«Қыз сыны» -«Жігіт сұлтаны» - праздник «Наурыз мейрамы» -конкурс знатоков казахского языка (сотрудники-учащиеся)	февраль май март	Учителя казахского языка	
6	Неделя языков.	сентябрь	Каримова М.Ж.	
7	Организация факультативных занятий и курсов по выбору по предмету «Казахский язык»	По расписанию	Завуч, учителя казахского языка	
8	Пополнять учебно-методический и наглядный материал кабинета казахского языка.	Ежемесячно	Отв. за кабинет	
9	Провести инвентаризацию учебников, журналов и книг на государственном языке.	Январь, май	Отв. за библиотеку	
10	Оформить подписку на печатные издания на государственном языке.	Ноябрь	Отв. за библиотеку.	
11	Праздники казахского языка «Ақ бота» -2-6 класс «Абаевские чтения»-8-10 кл.	По графику УВР	Рук. Мо. Каримова М.Ж., учителя казахского	

			языка, Омарова Г.М.	
12	Оформление каждым педагогом тематической папки «Уголок казахского языка»	сентябрь	Оразханова А.Б.	
13	Оформить стенд «Изучаем государственный язык»	декабрь	Каримова М.Ж.	
14	Подготовка экскурсоводов кабинета казахского языка и истории из числа русскоязычных детей.	октябрь	Учителя казахского языка.	
15	Публикации в городских СМИ юных корреспондентов на государственном языке	1,2 полугодие.	Учителя казахского языка	

8.ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ УВП

Цель : Психолого-педагогическое сопровождение коррекционно-образовательного процесса.

8/1. План работы педагога-психолога на 2022-2023 уч.г.

№ №	мероприятия	сроки	Выход результатов
8/1. 1.Психодиагностическая работа			

Психодиагностическая работа с учащимися			
1	Систематизация материалов папки нормативных документов педагога-психолога.	Сентябрь-ноябрь	
2	Составление плана-циклограммы тематической диагностики учащихся .		
3	Диагностика слабослышащих учащихся 0-1 класса на предмет психологической готовности к школьному обучению.	Сентябрь-октябрь, январь.	
4	Знакомство, наблюдение и диагностика особенностей развития и поведения вновь прибывших учащихся.	Сентябрь, ноябрь 2022 г.	
5	Медико-психолого-педагогический мониторинг учащихся 0-4 класса	октябрь	
6	Медико-психолого-педагогический мониторинг учащихся 5-10 класса	сентябрь	
7	Диагностика успешности адаптации учащихся 5 класса в среднем звене обучения.	Ноябрь	
8	Диагностика <u>психологического развития</u> (определение уровня тревожности, агрессивности) уч-ся средней школьной ступени 5-9 класса.	октябрь	
9	Диагностика уровня конфликтности старшеклассников 9-10 кл.	ноябрь	
10	Провести диагностику социально-психологического климата коллектива учащихся -5-8 класса -9-10 класса	ноябрь декабрь	
11	Диагностика учебных затруднений слабослышащих учащихся (посещение уроков, самоподготовки, наблюдение, беседы с учителями, воспитателями, родителями, учащимися)	ежемесячно	
12	Провести диагностику уровня притязаний в овладении профессией учащихся 10 классов	Декабрь, апрель	
13	Сфера межличностных отношений учащихся 9-10 кл. Рекомендации по формированию толерантности.	январь	
	Диагностика уровня сформированности толерантности учащихся 9-10 кл.	декабрь	
14	Выявление уровня тревожности, агрессивности уч-ся 8-10 кл.	февраль	
15	Изучение структуры темперамента личности учащихся 8-10 кл. Рекомендации по коррекции поведения.	февраль	
16	Отношения со сверстниками учащихся 4-6 классов. Рекомендации по формированию коллектива.	апрель	
17	Ведение карточек учета ЗУН учащихся 0-10 классов	май	
Психодиагностическая работа с педагогическими кадрами			
1	Диагностика готовности к самообразованию и профессиональной компетентности учителей и воспитателей.	Сентябрь	
2	Психологический климат в коллективе педагогов.	ноябрь	
3	Самодиагностика педагогов «Уровень профессиональной компетентности»	январь	

4	Анкетирование «Современный учитель»	март	
8/2. Психокоррекционная и развивающая работа.			
1.	Участие в работе школьного ПМП консилиума	По плану заседаний ПМПК	
2	Участие в работе МО воспитателей	По плану МО	
3	Картиночные тесты по формированию эмоционального опыта слабослышащих детей 0-1 классов (динамика)	Октябрь, февраль	
4	Коррекционная поддержка процесса адаптации к школьной жизни учащихся 0,1- 4 класса (беседы с учащимися, занятия по развитию учебно-познавательных навыков).	Октябрь, январь	
5	Составление индивидуальных образовательных маршрутов на уча-ся 0,1 класс и вновь прибывших.	До 1 октября 2011 г.	
6	Определение эмоционально-волевой сферы с помощью коррекционных занятий 0-2 кл.	ноябрь	
7	Тренинг «Я и мои друзья» 6,8 кл.	декабрь	
8	Диспут «Взаимоотношения в семье» 9-10 кл.	март	
9	Тренинг на коррекцию эмоционально-волевой сферы учащихся 5-9 класса «Мимика, жесты, голос, эмоции» (психогимнастика, упражнения)	3-я среда каждого месяца.	
10	Занятия арт-терапии , как коррекция психоэмоционального состояния слабослышащих учащихся 2-4 классов.	Каждый понедельник	
11	Ролевая игра «Впереди 5 класс» (формирование коллектива класса)	январь	
12	Сюжетно-ролевые игры на формирование межличностных отношений в 3 кл. «В гостях», 9 кл. «В автобусе» , 10 кл. «На работе»	Ноябрь февраль, апрель	
13	Индивидуальные занятия по развитию учебно-познавательных навыков учащихся (выяснения причин затруднений в учебе).	По запросам	
8/3.Психолого- педагогическое консультирование.			
1	Консультирование педагогов 0-1класса по вопросу организации психолого-педагогической поддержки на этапе адаптации слабослышащих детей в условиях подготовительного класса.	Сентябрь, октябрь, ноябрь	
2	Консультационная работа с учителями 2-3 классов по определению путей преодоления трудностей в обучении и регуляции эмоциональной сферы младших школьников	Каждую пятницу	
3	Консультирование педагогов 5 класса по теме: «Адаптация и психологическая нагрузка» слабослышащих уч-ся	ноябрь	
4	Консультирование родителей «Возрастные особенности становления личности слабослышащего ребенка»	Каждую субботу, по запросам	
5	Составление индивидуальных психолого-педагогических	Сентябрь,	

	характеристик на учащихся 0,1 класса и вновь прибывших. (динамика)	декабрь, иай	
6	Беседа с учащимися и родителями по уровню притязаний в выборе профессии «Кем быть?» 10 класс.	Апрель	
7	Доверительная беседа «Хорошо ли быть девочкой?» (6-10 кл.)	январь	
8	«Кого называют «Настоящий мужчина?» - рассуждение за «круглым столом». (6-10 кл.)	февраль	
9	«Ты и общество. Что думают окружающие люди о тебе? Мифы и реальность.» (8-10 кл.)	март	
10	«Социально-деформированная семья и ее влияние на детей»- тренинг с педагогами	ноябрь	
11	«Как научить ребенка самостоятельности?»- тренинг для родителей	апрель	
8/4. Психопрофилактическая работа.			
1	Родительские собрание в 0,1 классах «Особенности адаптации слабослышащего ребенка в условиях коррекционного обучения»	сентябрь	
2	Коррекция психоэмоциональной сферы слабослышащих учащихся, как профилактика суицида «Учусь управлять эмоциями» (по результатам наблюдений и диагностики и запросам)	ежемесячно	
3	Психолого-педагогическая помощь учителям и воспитателям в организации работы с педагогически запущенными детьми, коррекция психоэмоциональной сферы уч-ся.	Октябрь	
4	«Ложные страхи. Кого нужно бояться?» тренинг 6-9 кл.	ноябрь	
5	Совместное с педагогами обследование жилищно-бытовых условий проживания учащихся и микроклимат семьи.	Октябрь, по запросам	
8/5.Работа Наркопоста.			
1	Организация работы Наркопоста.	Третья пятница каждого месяца	
2	Наблюдение за учащимися школы.	постоянно	
3	Анкетирование «Вредные привычки» 5-6 кл.	сентябрь	
4	«Табак, алкоголь и наркотики - тихие убийцы.» 8-10 кл.	Октябрь	
5	Суд над вредными привычками. 5-10 кл.	октябрь	
6	Тест «Что я знаю о СПИДе?»9-10кл.	Декабрь	
7	Ток-шоу «Почему люди употребляют алкоголь, табак и наркотики?» 8-10 кл.	Ноябрь	
8	«Дорога в никуда...» беседа о вреде алкоголя.	Январь	
9	Просмотр видео роликов о вреде алкоголя и наркотиков.	Февраль	
10	Беседа специалиста наркологического диспансера «Молодость должна быть здоровой!»	Февраль	
11	Тренинг «Берги свое здоровье» 9-10 кл.	Март	
12	«Твой выбор- спорт или курение»- ролевая игра	апрель	

8/6. Работа по профилактики суицида.			
1	Наблюдение за взаимоотношениями учащихся школы	Сентябрь-май	
2	Диагностика уровня самооценки учащихся 4-6 кл.	сентябрь	
3	Диагностика уровня тревожности учащихся 8-10 кл.	сентябрь	
4	Учебная мотивация уч-ся 8-10 классов. «Зачем мне учиться?»	октябрь	
5	«Семья- это главное богатство»- тренинг	октябрь	
6	Анкетирование « Я и окружающий мир»8-10 кл.	ноябрь	
7	«Настоящие и ложные жизненные трудности. Пути преодоления» - тренинг 9-10 кл.	ноябрь	
8	Ток-шоу «Кто твой настоящий друг»8кл.	декабрь	
9	«Как нужно реагировать на неправду?» тренинг 10 кл.	январь	
10	«Для чего человек живет?»- беседа 10 кл.	февраль	
11	«Мои планы на жизнь» 9 кл.	март	
12	«Безответная симпатия. »тренинг для девушек.	апрель	
13	«Словом можно ранить, а можно вылечить» беседа 5-8 кл.	Апрель	
14	Оформление информации-отчета по профилактике суицида.	май	
15	Беседы с родителями по выявлению уровня тревожности учащихся.	По запросам, каждую субботу	
8/7. Работа Сенсорной комнаты.			
1	Организация психолого-педагогической коррекции в условиях Сенсорной комнаты.	По графику	
2.	Оформление паспорта и плана работы Сенсорной комнаты на 2022-2023 уч.г..	До 05.09.22	
3	Психогимнастика по коррекции настроения.	По графику.	
4	Занятия, тренинги по коррекции, индивидуальные беседы, упражнения на коррекцию психоэмоционального состояния и поведения уч-ся.	Каждую субботу, по запросам	
5	Психолого-педагогическая профилактика конфликтов	март	
6.	Время релаксации, тренинги по снятию физического и эмоционального напряжения.	Еженедельно, по запросам.	
8/8. Работа с документацией			
1	Заполнение индивидуальных папок наблюдения на учащихся 0,1 класса и прибывших.	Сентябрь	
2	Введение индивидуальных папок для уч-ся 2-10 классов	Октябрь, февраль	
3	Отчеты о работе за 1,2 полугодие и анализ за учебный год.	До 29.12.2022 До 23.05.23	

4	Составление циклограммы и реализация индивидуальных планов психолога-на месяц, неделю, ежедневных.	Сентябрь-май.	
5	Составление психолого-педагогических характеристик на учащихся.	По запросам. , сентябрь-май	
6.	Мониторинг результатов коррекции поведения и психоэмоциональной сферы слабослышащих учащихся.	Май 2022 г.	
7.	Состояние Дневников событий жизни ребенка в 0-10 классах.	декабрь	
8/9 .Работа с родителями.			
	Доверительные беседы с родителями	По запросам	
	Индивидуальные беседы «Характер и способности вашего ребенка» 0-1кл.	По графику собраний	
	Совместная беседа «родитель-ребенок» по разрешению проблемных ситуаций.	По запросам	
	Консультации родителей по запросам.	Каждую субботу	
8/10. Доклады ,выступления.			
1	«О диагностической работе » отчет на Совещании при директоре № 3	Февраль	
2	«Создание условий для индивидуализации и медико-психолого-педагогического сопровождения ребенка » ПМПК № 1	август	
3	«Диагностика готовности к обучению в школе учащихся 0,1 кл. и вновь прибывших» ПМПК №2	ноябрь	
4	«Работа по профилактике суицида в 8-10 кл.»	январь	

9. План работы школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

Цель :Обеспечение оптимальных лечебно-оздоровительных и психолого-педагогических условий для детей с трудностями в обучении и воспитании в соответствии с их возрастными, индивидуальными особенностями и возможностями.

№	Содержание мероприятий	Сроки	ответственные	Отметка о
---	------------------------	-------	---------------	-----------

		проведен ия		выполнени и
1	1. Утверждение плана ПМПк на 2022-2023 уч.г. 2. Создание условий для индивидуализации и медико-психолого-педагогического сопровождения ребенка. О программах обучения отдельных учащихся. 3. Разное	август	Председ. ПМПк Завуч, педагог-психолог Председатель ПМПк	
2	1. Диагностика готовности к обучению в школе учащихся 0,1 класса и прибывших. Утверждение Индивидуальных образовательных маршрутов учащихся 0,1 класса 2. Результаты психолого-педагогического обследования особенностей учащихся нового набора. 3. Материалы по запросам.	Ноябрь	Педагог-психолог Учителя 0,1 класса Председатель ПМПк	
3	1. Причины слабой успеваемости учащихся и пути их преодоления. 2. Работа по профилактике суицида в 8-10 классах. 3. Выполнение рекомендаций ПМПк № 1,2	Январь	Завуч Педагог-психолог секретарь	
4	1. Система работы с детьми «группы риска» по профилактике асоциального поведения. 2. Реализация Концепции педагогической поддержки слабослышащих учащихся (по О.С. Газман) в 3 классе. 3. Разное.	Март	Зам.дир. по ВР Байжигитова Ш.К. Председатель ПМПк	
5	1. Представление характеристик учащихся 0,1,5 классов и вновь прибывших. 2. Итоги работы ПМПк за 2022-2023 учебный год и рекомендации по обучению на 2023-2024 уч.г. педсовету №5. 3. Выполнение решений ПМПк № 3,4.	май	Педагоги 0,1,5 классов Председ. ПМПк секретарь	

II. РУКОВОДСТВО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ.

2/1. Организация внутришкольного контроля.

Цель: диагностика, изучение системы коррекционно-образовательного процесса с целью выявления успехов и проблем в работе педагогов. Определение эффективности и результативности коррекционной, учебной и воспитательной деятельности педагогов.

№	Содержание контроля	сроки	Объект контроля	Формы контроля	Цели контроля	Кто осуществляет	Итоги, где заслушиваются
1. Мониторинг Всеобуча.							
1	Прибытие иногородних учащихся на занятия.	Сентябрь, Ноябрь, Январь, апрель.	Своевременность прибытия на занятия. Деятельность учителей, воспитателей	обзорный	Добиваться своевременного прибытия на занятия иногородних учащихся	администрация	Справка-информация по Всеобучу Оперативные пятиминутки.
2	Посещаемость занятий учащимися 0, 1-10 классов.	Каждый четверг	Посещаемость занятий учащимися, работа педагогов	Предупреждающий	Профилактика пропусков без уважительной причины. Повышение ответственности учащихся, родителей, педагогов за дисциплину учебного труда.	Директор завуч	Рабочая информация ПС № 2,3,4,5
3	Состояние работы по Всеобучу 1-10 кл.	4 неделя сентября 2 неделя октября.	Посещаемость занятий в 1 -10 классах	Классно-обобщающий	Профилактическая работа по предупреждению пропусков без уважительных причин.	завуч	ПС/5/1; СД № 5/3, АСЗ № 4/3, 5/3,
4.	Социализация и трудоустройство выпускников 10 класса.	август	Отчет кл. рук. 10 кл. Сулейменова Р.С.	итоговый	Уровень социализации учащихся 10 кл. Всеобуч-дальнейшее обучение.	Солтабаев А.Б. завуч	ПС №1/, Информация.
2. Мониторинг школьной документации.							
1	Мониторинг КТП -учебной деятельности (учителя) -воспитательной работы (воспитатели) -кружковой работы	Сентябрь, январь	Календарно-тематические планы, творческое планирование учителей,	Предварительный (предупреждающий)	Соответствие предъявляемого для обучения и воспитания материала программам (ГОСО) и содержанию Комплексной программы	Директор, завучи	Информационная справка, индивидуальное собеседование

	(педагог дополнительного образования), - педагог-психолог		воспитателей, педагога доп.обр., педагога- психолога		воспитания в организациях образования. Планирование деятельности по развитию творческих способностей как условия социализации.		е. АСЗ № 1/1 Утверждение КТП
2	Мониторинг состояния: -классных журналов 1-10кл. дневников 5-10 кл. -тетрадей 1-10 кл.	ежемесячно	Кл.журналы Дневники Тетради уч-ся	персональный	Повысить персональную ответственность за состояние и ведение классных журналов , дневников, тетрадей.	Директор, завуч	АСЗ № 4/3, АСЗ №7/2 МСД № 30/2 МСД№4/2 МСД№20/2
3	Проверка оформления личных дел учащихся 0,1-10классов, Алфавитной книги	Сентябрь	Личные дела 0,1-10 класс	обзорный	Порядок оформления личных дел, наличие документов, ведение речевых карт, заполнение таблиц, связь с родителями	Завуч ,делопроизводитель	МСД № 2/1
4	Поурочные планы работы учителей, воспитателей, педагога-психолога, педагога дополнительного образования	ежедневно	Поурочные и воспитательные планы педагогов школы	Персональный	Качество подготовки к урокам и воспитательным занятиям. Соблюдение специальных коррекционных требований в учебно-воспитательной работе. Система работы по дифференциации домашнего задания .Выполнение программы.	Директор завучи	Рейтинговая оценка. СД№4/1
3. Контроль за соблюдением ТБ и санитарно-гигиенических норм.							
1	Состояние и готовность кабинетов к учебному году: сурдоинформатики, казахского языка, слуховой работы, мастерских, тренажерного зала.	Август	Паспорта кабинетов казахского языка, слуховой работы, сурдоинформат	обзорный	Обеспечение методических и санитарно-гигиенических требований.	Администрация, врач	Акт приемки школы. Утверждение Паспорта кабинетов.

			ики, мастерских, тренажерного зала.				
2	Санитарное состояние пищеблока и работа школьной столовой по соблюдению СанПиНа	сентябрь	Работа поваров, обслуживающего персонала	обобщающий	Соблюдение санитарных норм и качества питания	Врач, м/с	МСД № 5/2
3.	Работа кабинета ПДД по профилактике дорожного травматизма	октябрь	Работа отв. за ПДД	предварительный	Пополнение и систематизация оборудования кабинета, проведение общешкольных мероприятий. Выполнение программы по ПДД.	Солтабаев А.Б. Жумашбекова М.Г.	МСД № 6/1 справка
4	Соблюдение режима сна и прогулок в 0-2 кл.	Декабрь февраль	Воспитатели 0-2 кл.	персональный	Соблюдение СанПиНа	Кабдулкакова И.Т. врач	МСД № 25/2
5	Состояние ТБ на уроках технологии	октябрь	Токен М.	предупреждающий	Соблюдение ТБ и обеспечение безопасной жизнедеятельности	завуч	Произв.С№ 2/1
6	Состояние ТБ на прогулках	Сентябрь, октябрь	Акказина К.О. Мусина Д.К Аккожина Р.М.	предупреждающий	Соблюдение ТБ и обеспечение безопасной жизнедеятельности	Кабдулкакова И.Т. врач	Произв. С № 2/1
4.Контроль за состоянием материально-технической базы.							
1	Готовность школы к зимнему режиму работы	ноябрь	Работа по утеплению окон, помещений.	Предварительный	Соблюдение теплового, светового воздушного режима школы.	Зам. по АХЧ	Информация для УО ОА
2	Состояние теплового и светового режима в школе	декабрь	Обеспечение освещенности и температурного режима школы	Обзорный контроль	Соблюдение требований СанПиНа по обеспечению условий реализации УВП. Материальная обеспеченность	завучи	Справка
3	Смотр –конкурс - «Лучший учебный кабинет»	декабрь	Состояние кабинетов и спальных	фронтальный	Оформление кабинетов , наличие фонда наглядных экспонатов, дидактического	Администрация, члены комиссии	Справка ПС №5/1

	- «Самая уютная спальня»		комнат		материала		
4	Использование интерактивного оборудования в кабинетах : казахский, русский язык, информатика	Ноябрь, январь	Каримова М.Ж. Омарова Г.М. Сакенова А.Ж.	тематический	Качества использования интерактивного оборудования на уроках русского языка и литератур, казахского языка и физики	Солтабаев А.Б. завуч	МСД № 23/1
5	Работа школьной библиотеки по сохранению школьного фонда	Октябрь, ноябрь	Отв. за библиотеку	обзорный	Состояние книжного фонда	завуч	Информация Для МСД № 9/2
6	Учет и сохранность ЗУА коллективного и индивидуального пользования	декабрь	Учителя и воспитатели	обобщающий	Ведение журналов, сохранность имущества, эксплуатация .	Толеужанова Н.Е.	МСД № 20/1
5.Кадровый контроль и методическое обеспечение УВП.							
1	Инновационные технологии обучения в системе коррекционного образования в 2,4 кл.	ноябрь	Индивидуальн ые занятия в 2,4 кл.	обзорный	Реализация современных педагогических технологий	Жумашбекова М.Г.	ПС№ 3/1
2	Профессиональная компетентность педагогов. Рейтинг.	Ноябрь, январь, Апрель,	Документация, и результаты УВ работы педагогов	персональный	Проведение ежегодного рейтинга профессиональной компетентности педагогов для повышения ответственности за конечный результат работы . Мотивация педагогического мастерства педагогов	Рейтинговая комиссия	СД № 4/1
3	О работе Лектория по основам сурдопедагогики (для педагогов и родителей)	Сентябрь-январь	Ревенко Л.А.	тематический	Система повышения сурдопедагогического опыта	Директор завуч	МСД № 17/1
4	О диагностической работе педагога-психолога	январь	Педагог-психолог документация	обзорный	Качество и результативность диагностической работы	Жумашбекова М.Г.	СД № 3/2

5	Работа «Школы молодого учителя»	Ноябрь декабрь	Организация работы МУ и наставничества	обзорный	Работа с молодыми специалистами, система наставничества.	Председ. МС	МС№ 3/2
6	Соблюдение закона «О государственных символах РК»	октябрь	Собеседование с педагогами,	обобщающий	проверка оформления кабинетов, знание гимна	Кабдулкакова И.Т. Хасенова А.О.	МСД № 7/1 МСД № 11/3
7	Работа Методического кабинета	ноябрь	Байжигитова Ш.К.	обзорный	Система работы по учету экспонатов и методических материалов	завуч	МСД № 10/2
8.	О состоянии взаимопосещений педагогов	Октябрь, ноябрь	Учителя и воспитатели	персональный	Качество взаимопосещений и состояние аналитической культуры педагогов	Завучи, рук. МО	МСД № 12/2 АСЗ № 4/1
9	Использование вспомогательных сурдосредств и коррекционных методик на уроках трудового обучения	сентябрь	Учителя 0-2 кл.	Тематический контроль	Соблюдение коррекционных требований	Толеужанова Н.	АСЗ № 3/2
6. Состояние преподавания учебных предметов .							
1	Активные методы контроля ЗУН учащихся на уроках математики в 6-8 классах	октябрь	Сулейменова Р.С. Айтжанова А.А.	тематический	Формирование учебных компетенций через проверку качества ЗУН	завуч	ПС № 2/1
2	Практическая направленность уроков трудового обучения и соблюдение ТБ в 5-10 кл.	сентябрь	Токен М.	персональный	Система по организации практической направленности урока и соблюдение ТБ	Директор завуч	ПС№2/2
3	Практическая направленность уроков трудового обучения и соблюдение ТБ в 1-4 кл	октябрь	Токтыбаева Р.Е. Смагулова Р.Б. Аккожина Р.М. Усербаева М.М. Байжигитова Ш.К.	обобщающий	Практическая направленность уроков	завуч	ПС№2/2
4	Выполнение требований Правил методики		Каримова М.Ж. Оразханова	персональный	Объективность и всесторонность оценки	Солтабаев А.Б.	ПС№ 4/1

	аттестации обучающихся Учителями казахского языка 4,10 кл.	февраль	А.Б.		качества знаний учащихся	Жумашбекова М.Г.	
5	Выполнение требований Правил методики аттестации обучающихся Учителями русского языка 9,10 кл.	март	Омарова Г.М. Кабдулкакова И.Т.	персональный	Объективность и всесторонность оценки качества знаний учащихся	Жумашбекова М.Г.	ПС№4/1
6	Выполнение требований Правил методики аттестации обучающихся На всемирной истории в 9,10 кл.	февраль	Хасенова А.О.	персональный	Объективность и всесторонность оценки качества знаний учащихся	Жумашбекова М.Г.	ПС№4/1
7	Организация обучения в 0 классе	ноябрь	педагоги 0 класса	Класно- обобщающий контроль	Процесс адаптации и результативность Выполнение программы	завуч	МСД № 11/2
8	О состоянии преподавания физической культуры в 5-8 классах	Ноябрь, декабрь	Учителя физкультуры	тематический	Качество преподавания и заинтересованность учащихся.	Директор, завуч, Сулейменова Р.С.	МСД № 14/2
9	Создание слухоречевой среды для КИ учащихся в 2,3 классах	Октябрь - декабрь	Учителя и воспитатели 2,3 кл.	фронтальный	Качество коррекционной реабилитации	Завуч Ревенко Л.А.	МСД № 17/2
10	Практическая направленность уроков информатики	Февраль апрель	Сакенова А.Ж.	тематический	Качество преподавания информатики, выполнение программы практической части	завуч	МСД № 29/1
11	О состоянии преподавания предметов естественно- математического цикла	ноябрь	География, Биология Математика В 9,10 кл	обобщающий	Качество преподавания	Завуч Рук. МО	АСЗ №5//1
12	Состояние преподавания факультативов и курсов по выбору	январь	Оразханова А.Б. Рысбаева М.К.	персональный	Качество преподавания , выполнение программы	завуч	АСЗ № 6/1
13	Объем и качество выполнения домашнего задания по математике в	Ноябрь, январь	Сулейменова Р.С. Айтджанова	Персональный	Качество обучения и знаний	Завуч Сулейменова Р.С.	АСЗ № 6/2

	6,10кл		А.А.				
16	Выполнение учебных программ по предметам химия, физика, география	Декабрь, февраль	Жумагельдина К.А. Жумашбекова М.Г. Сакенова А.Ж.	итоговый	Выполнении программы	завуч	АСЗ № 8/1
17	Работа по ФП и РСВ ориентированная на результат	октябрь	Дефектологи 0-10кл	обобщающий	Результативность работы	Жумашбекова М.Г.	МС № 2/2
7.Мониторинг качества ЗУН.							
1	Состояние Техники чтения в 2-10 кл.	Сентябрь, апрель	Учителя нач. кл. русского языка	Предварительный,итоговый	Динамика состояние ТЧ учащихся.	Завуч, рук. МО	Справка для МС АСЗ № 3/1 ПС №5/1
2	Образовательный Мониторинг	Сентябрь, декабрь	Учителя 0-10 кл.	итоговый	Контроль состояния итоговой успеваемости учащихся по четвертям в 5,9,10 кл.	Завуч, рук МО	МСД № 29/2 АСЗ № 3 АСЗ № 6/3
	Образовательный Мониторинг	Апрель, май					
3	Выполнение Образовательно-воспитательных маршрутов 1,5,8 классах	октябрь	Проверка ОВМ и разработок, беседа с учащимися Работа треугольника	предварительный	Реализация преемственности в работе педагогов класса	Кабдулкакова И.Т. Рук. МО	МСД №7/2
4	Система письменного домашнего задания и проверки письменных работ учащихся по химии в 9,10 кл	Октябрь	Проверка тетрадей и дневников Жумагельдин а К.А.	тематический	Соблюдение требований к объему письменных работ	завуч	Произв.С№ 2/2
5	Система письменного домашнего задания и проверки письменных работ учащихся по физики в 8,10 кл	ноябрь	Проверка тетрадей и дневников	тематический	Соблюдение требований к объему письменных работ	Завуч Жумагельдин а К.А.	Произв.С№ 2/2

6	Система работы с тетрадями учителей казахского, русского, английского языков	декабрь	Каримова М.Ж., Оразханова А.Б., Омарова Г.М., Жазыбаева С.С.	Персональный	Качества письменных работ и система работы с тетрадями	Завуч Рук. МО	АСЗ № 5/2
	Система работы с тетрадями учителей начальных классов	Октябрь Февраль апрель	Учителя начальных классов	Персональный	Качества письменных работ и система работы с тетрадями	Завуч Рук. МО	АСЗ № 5/2
8. Мониторинговый контроль за развитием речи и слуха.							
1	Коррекционный Мониторинг: - уровень внятности - проверка по РСВ - проверка по Леонгард - накопление словаря	Сентябрь, Январь, Май (по графику)	Результаты коррекционной работы	Промежуточный и итоговый мониторинг	Мониторинг состояния речевых навыков, коммуникативных функций. Оценка коррекционной работы и состояние преемственности реабилитаторов, учителей, воспитателей	Завуч,	ПС №5/1
2	Предметный-понятийный речевой Мониторинг За 1 четверть За 2 четверть За 3 четверть За год (итоговый)	Октябрь Декабрь февраль май	Учителя начальных классов, учителя-предметники	персональный	Контроль за развитием и совершенствование речи учащихся : накопление словаря специальной терминологии, диалогической, монологической речи..	Завуч, Рук. МО реабилитаторов	АСЗ № 4/2 АСЗ № 6/3 АСЗ № 8/2 ПС №5/1
3	Работа сурдопедагогов по профилактике употребления жестовой речи учащимися	сентябрь	Учителя сурдопедагоги	обобщающий	Профилактика жестовой речи Создание слухоречевой среды	Директор, Толеужанова Н.Е.	МСД №4/1
4	Использование ЗУА на уроках и воспитательных занятиях в 3,4,10 классах	Январь, март	Педагоги 3,4,10 кл.	тематический	Соблюдение коррекционных требований, работа по РСВ	Толеужанова Н.Е.	МСД № 26/2
5.	Система коррекционной работы воспитателей в 5,9 кл.	декабрь	Воспитатели 5,9кл	фронтальный	Соблюдение коррекционных требований, работа по ФП и	Жумашбекова М.Г. Толеужанова	Произв. С № 3/1

					РСВ	Н.Е.	
6	О ведении речевых карт в 1-10 классах	Март	Учителя инд. работы	персональный	Соблюдение требований по ведению документации	Ревенко Л.А.	АСЗ № 9/1
7	Система урочной деятельности по физкультуре в 2,6,8кл.	Февраль , март	Жунисов А. Сагатов К.О.	фронтальный	Выполнении программы, коррекционной специфики	Директор завуч	АСЗ № 9/2
9. Контроль за воспитательным процессом.							
1	О работе кружков за 1 полугодие	Октябрь -декабрь	Жакиянова О.А. Чадаева Д.С.	фронтальный	Развитие досуговой деятельности с ориентацией на результат	Солтабаев А.Б. Кабдулкакова И.Т.	СД №2/2 МСД № 8/2
2	Работа с детьми- сиротами и детьми группы «социального риска»	Октябрь - ноябрь	Собеседование с педагогами, детьми, родителями	фронтальный	Состояние работы по защите прав детей, реализация индивидуального подхода в воспитании. Работа с родителями и лицами их заменяющими.	Кабдулкакова И.Т. Педагог- психолог	Справка АСЗ № 4/2
3	Работа кружка «Экономический Всеобуч»	октябрь	Сулейменова Р.С.	тематический	Система и результаты работы	завучи	МСД № 6/2
4	Работа школьной организации «Планета детства»	октябрь	Чалгымбаева С.Ф.	предварительный	Отчет о работе	Кабдулкакова И.Т.	МСД №10/1
6	Работа Клуба выходного дня.	Февраль - март	Собеседование и документация КВД, Отчет ответственного	обобщающий	Организация досуговой деятельности в выходные и праздничные дни. Социализация детей через связь с социумом.	Кабдулкакова И.Т.	МСД № 27/1
7	Работа Наркопоста	декабрь	Педагог- психолог	обобщающий	Выполнение плана	Кабдулкакова И.Т.	АСЗ № 5/2

II /2. Мониторинг коррекционно-образовательного процесса

Цель: Отслеживание итогов коррекционно-образовательного процесса и персональной результативности в работе педагогов школы, как средство повышения качества обучения и воспитания.

№ №	мероприятия	сроки	ответственные	Отметка об исполнении
1.	Корректировка содержания коррекционно-образовательного Мониторинга на 2022-2023 учебный год	До 29.08.2022	завуч	
2	Утвердить положение о Мониторинге на 2022-2023 учебный год	До 25.08.2022	директор	
3	Оформление методических и рекомендательных материалов по проведению коррекционно-образовательного Мониторинга	До 15. 09.2022	администрация	
4	Проведение медико-валеологического Мониторинга	Сентябрь	Врач, педагог-психолог, педагоги класса	
5	Образовательный Мониторинг : предварительный ☐ 1 этап ☐ 2 этап ☐ 3 этап ☐ Итоговый	Сентябрь Ноябрь Март-апрель Апрель-май	Завуч Рук. МО	
6	Коррекционный мониторинг .	Декабрь, Апрель-май	Ревенко Л.А.	
7	Речевой Мониторинг: ☐ 1 этап ☐ 2 этап ☐ 3 этап • 4 этап	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Завуч, учитель-дефектолог слухового кабинета	
8	Мониторинг уровня воспитанности учащихся 2- 10 класс	апрель	Кабдулкакова И.Т.	
9	Оформление тематической папки по итогам Мониторинга.	Май 2023	завуч	
10	Оформление карты «Индивидуального развития ребенка» 0,1,2,3,4 классы	Май 2023	Педагог-психолог, врач, Кл. руководитель	

2/1. НЕДЕЛЬНАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ШКОЛЫ.

ЦЕЛЬ: ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПЕДАГОГОВ И УЧАЩИХСЯ НА НЕДЕЛЮ.

День недели	Организационно-педагогические мероприятия	Учебный процесс	Воспитательный процесс
ПОНЕДЕЛЬНИК	Планерка при директоре.	Отчет по посещаемости. Общешкольная тематическая линейка	Занятия по РСВ. Заседание актива школьного самоуправления.
ВТОРНИК	Лекторий по основам сурдопедагогики	Внеклассная работа по предметам. Занятия вариативной части.	«Сегодня в мире» - час информации. Занятия по безопасной жизнедеятельности
СРЕДА	Заседания МС, МО, ПМПК.	Открытые уроки МАСТЕР – КЛАСС.	Внеклассное чтение. Общешкольные собрания.
ЧЕТВЕРГ	Педсоветы, Совещания при директоре. Аттестационная комиссия Заседания МС, МО, ПМПК	Кружковая работа	Трудовой десант. Бытовой день. Занятия по обслуживающему труду
ПЯТНИЦА	Административные совещания.	Внеклассная работа по предметам. Занятия вариативной части.	Заседание НАРКОПОСТА. «Мир вокруг нас»- познавательные беседы. Тематические вечера отдыха.
СУББОТА	Корректировка плана работы на неделю.	Консультации родителей педагогом-психологом, педагогами	Классные родительские собрания. Банный день.
ВОСКРЕСЕНЬЕ	-----	-----	Работа «Клуба выходного дня», экскурсии.

2/2. РАБОТА ПО ВСЕОБУЧУ и СОХРАННОСТИ КОНТИНГЕНТА учащихся

Цель: Организация коррекционно-образовательной помощи на основе учебно-воспитательного процесса. Управление посещаемостью и создание условий для эффективного процесса обучения.

№ №	мероприятия	сроки	ответственные	Отметка об исполнении
1	Провести общее анкетирование родителей учащихся 0-10 классов	1 сентября 2022 г.	Кл. руководители	
1	Составить банк адресных данных учащихся школы. Оформить Титульный список учащихся на 2022-2023 уч.г.	До 3 сентября	Завучи, отв. за класс	
2	Утвердить списки детей : - из многодетных семей; - из малообеспеченных семей; - из семей групп социального риска.	Сентябрь	Завучи, педагог- психолог	
3	Составить списки детей-сирот, произвести сбор документов об опекунах.	Сентябрь	Кабдулкакова И.Т. Педагог- психолог	
4	Провести, совместно с сурдологом ДКЦ г. Семей, предварительный учет детей, создать банк данных дошкольников нуждающихся в специальном обучении.	Январь, май 2023 г.	Толеужанова Н., учитель- дефектолог	
5	Обеспечить информационный контакт с родителями слабослышащих учащихся средствами консультаций, СМИ, через райОНО, ПМПК ОА для выявления данной категории детей.	постоянно	Толеужанова Н.Е. учитель- дефектолог	
6	Связь со средствами массовой информации . Публикация объявления «Дайте ребенку шанс!»	Апрель- август 2023 г.	Толеужанова Н.Е. учитель- дефектолог	
7	Провести Презентацию деятельности школы в 2022-2023 уч.г. .	декабрь	администрация	
8	Составить списки детей-инвалидов. Оформить папку с ИПР (<i>индивидуальной программой реабилитации инвалидов</i>)	октябрь	Завуч, Учитель- дефектолог врач	
9	Составить список социально-проблемных учащихся.	октябрь	Кабдулкакова И.Т., педагог- психолог	
10	Провести обследование материально – бытовых условий проживания социально-	Сентябрь, январь	Педагоги	

	проблемных учащихся школы.		классов Педагог- психолог	
11	Осуществлять контроль за посещаемостью учащимися школьных занятий и своевременно выявлять причины пропусков. Проводить индивидуальные собеседования с родителями.	Ежедневно, Отчеты за неделю, четверть	кл. Руководители	
12	Обеспечить дополнительную помощь в усвоении программного материала часто болеющим и слабоуспевающим ученикам.	Сентябрь- май	Завуч Рук. МО	
13	Организовать контроль за посещаемостью учащимися занятий. Выпуск школьной газеты «ОШАҒАН. КОЛЮЧКА»	Еженедель но	Завучи, координатор школьного самоуправлени я	
14	Проводить профилактические мероприятия по профилактике простудных заболеваний.	В течение учебного года	Врач медсестра	
15	Проводить заседание ПМПК по определению «зоны ближайшего и актуального развития ребенка», организация дифференцированного обучения и воспитания.	Сентябрь- май	Председатель ПМП консилиума	
16	Провести медосмотр учащихся .	Октябрь, апрель	врач	
17	Обеспечить учащихся учебниками, УМК.	Сентябрь	администрация	
18	Вести учет движения учащихся школы	Сентябрь- май		
19	Оформить приказы о зачислении учащихся в школу на основании заключения ПМПК.	Сентябрь 2022 г.	админитрация	
20	Внести в Алфавитную книгу сведения о прибывших и выбывших учащихся.	До 03.09.22	завуч	
21	Оформить личные дела вновь прибывших учащихся.	До 10.09.22 г.	Кл.руководите ли	
22	Оформить классные журналы	До 05.09.22	Кл. Руководители	
23	Оформление и анализ отчетов по Всеобучу по четвертям и за учебный год.	Ноябрь, декабрь, март, май	Завуч, кл. рук.	

III. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ учебно-воспитательного процесса.

ПРОБЛЕМНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА на 2021-2024 годы:

«Формирование и развитие интегративных (коммуникативный, информационный и социальный) и предметных компонентов функциональной грамотности у детей с нарушением слуха как основы успешной социализации».

2021-2022

«Функциональная грамотность - как системная часть базового образования, ориентированного на социализацию учащихся с нарушением слуха» (методология и инструментарий - теоретическое осмысление проблемы).

2022-2023

«Значение интерактивных технологий в формировании функциональной грамотности слабослышащих школьников. Роль предметных тематических проектов в развитии функциональной грамотности».

2023-2024

«Функциональная грамотность – важный результат коррекционного образования и социализации слабослышащих школьников. (Мониторинг эффективности коррекционно-педагогической работы по формированию функциональной грамотности. Аналитические материалы по проблемно-методической теме)»

3.1.Методический менеджмент.

Цель: развитие функциональной грамотности участников образовательного процесса

Задачи:

- 1.Организовать работу по внедрению нового единого подхода к оценке урока в соответствии с дескрипторами и критериями.
- 2.Способствовать активной инновационной деятельности педагогов, поощрять новые рациональные идеи и создавать условия для их реализации.
- 3.Содействовать активному внедрению педагогами инновационных образовательных технологий в процессе обучения и воспитания, способствующих формированию и развитию функциональных качеств личности и функциональной грамотности школьников.
- 4.Создать условия для обобщения и распространения педагогического опыта учителей и его описания.
- 5.Способствовать самореализации и социализации личности каждого ученика на основе реализации новых подходов в обучении учащихся.
- 6.Добиваться наиболее высоких результатов в реализации действующих Государственных образовательных стандартов.

**Проблемно-методические темы Методических объединений
Методического совета
КГУ «Специальная школа-интернат №4»**

№	Название МО	Тема на 2021-2023 г.г.
1	МО учителей-реабилитаторов	Развитие самокоррекционных навыков слабослышащих учащихся на основе «зоны актуального и ближайшего» развития»
2	МО учителей предметов гуманитарного цикла	«Совершенствование коммуникативной компетентности в ходе учебно-познавательной деятельности»
3	МО учителей предметов естественно-математического цикла	«Формирование познавательной активности слабослышащего школьника на уроках предметов естественно-математического цикла »
4	МО учителей начальных классов	«Формирование навыков самостоятельной деятельности на уроках в начальных классах »
5	МО воспитателей	«Создание условий для компетенции личностного развития» (особенности воспитания слабослышащих учащихся в современных условиях)

III /1. Направления работы Методического совета

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выполнении
1. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации.				
1	Анализ курсовой подготовки педагогов за 2022-2023 уч.г. . Прохождение курсов по плану ИПК АО и РИПК СО.	Согласно плана ИПК ОА и РИПК СО	завуч	
2.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации на 2022-2023 г.г.	До 01.09.2022	завуч	
3.	Участие в семинарах, конкурсах профессионального мастерства .	По плану УО ВКО ,школы	Председатель МС, рук. МО	
4	Заочное обучение в ВУЗах учителей и воспитателей по специальности сурдопедагогика.	по заявке	директор	
5	Работа Лектория по основам сурдопедагогики для молодых специалистов.	Каждый вторник	Ревенко Л.А.	
6	Школа молодого учителя	По графику	Айтджанова А.А.,	
7	Школа передового педагогического	По плану УВР	Ревенко .А.	

	опыта			
8	Публикации из лучшего опыта работы педагогов школы в методической периодической печати города, области республики.	По рекомендации МС	Председатель МС, рук. МО	
9	Подписка на методические газеты и журналы.	ноябрь	Рук. МО	
10	Работа педагогов над ИМТ на 2022-2023.	Август, сентябрь	завуч	
11	Работа Творческих союзов педагогов.	Сентябрь-май	Члены ТС	
12	Создании Банка данных педагогических технологий, применяемых педагогами	Ноябрь	Рук. МО	
13	Оформление Личных счетов педагога	До 01.10.2022 г.	Рук. МО	
1. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта. Работа ШППО. Цель :Обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.				
1	Корректировка и утверждение Положения о ШППО школы-интерната №4 .	До 28 августа	Завучи, отв. за ШППО	
2	Подготовка материалов на представление методическому совету передового педагогического опыта.	октябрь	Председатель МС, отв. за ШППО	
3	Организация работы Творческих мастерских	октябрь	Завуч, рук. МО	
4	Индивидуальная презентация ППО на МС.	ноябрь	Рук. ШППО, Рук. МО	
5	Фестиваль педагогических технологий учителей , воспитателей Мастер –КЛАСС	1 полугодие	Председатель МС, рук. МО рук. ШППО	
6	Трансляция педагогического опыта. Разработка рекомендаций по применению ППО. Рекомендации к рецензированию и публикации. Обработка и издание материалов ППО. Оформление тематической папки, буклета.	Январь-апрель 2023 г.	рук МО, педагог чей ППО изучается	
7	Составление каталога АДРЕСОВ ППО	Сентябрь 2022 г.	Рук. ШППО	
8	Отчет о работе ШППО	Май 2023	Рук. ШППО	

III /2. Заседания методического совета (МС)

Цель :Реализация методического сопровождения на учебный год в свете проблемно-методической темы.

1	1.Утверждение плана работы МС на 2022-2023 уч.г. задачи по повышению эффективности качества коррекционно-образовательного процесса, его методического обеспечения.	август	Председатель МС	
	2.Утверждение планов цикловых МО на 2022-2023 уч.г.		Рук. МО	
	3. Утверждение КТП.		Рук. МО	
	4. Разное		Председатель МС	
2	1. Модульная технология в обучении русскому языку и литературы	октябрь	Омарова Г.М.	
	2. О работе по ФП и РСВ учителей-дефектологов Нурмадиевой Н.С., Танашановой М.К., Ильясовой Д.С., Шаболтановой К.Б., Жумагельдиной К.А., ориентированной на результат (справка ВШК)		Жумашбеков а М.Г. Ревенко Л.А.	
	3. О создании Банка данных педагогических технологий, применяемых педагогами.		Председатель МС, рук. МО	
3	1. Утверждение материалов Проверочных работ контрольного среза знаний за 1 полугодие.	декабрь	завуч	
	2.Роль сюжетно-ролевых игр в развитии речи слабослышащих учащихся.		Аккожина Р.М.	
	3. О работе методических объединений за 1 полугодие. Отчет МО		Рук. МО	
4	Методический семинар «Система работы Методического объединения по повышению профессионального уровня педагогов». (общешкольный)	февраль	Вступление Жумашбеков а М.Г., председатель МС	
	1.1. Повышение педагогического мастерства - путь к развитию успешной компетенций слабослышащих учащихся. (отчет)		Сулейменов а Р.С., рук. МО	
	1.2.Личность воспитателя в современном коррекционно-воспитательном процессе. Самообразование воспитателей. (отчет)		Мусина Д.К. рук МО	
	2. Подведение итогов МАСТЕР-КЛАССА		Председатель МС	
5	1. Анализ результатов внедрения новых педагогический технологий в УВП МО предметов гуманитарного цикла.	апрель	Каримова М.Ж.	
	2. Утверждение материалов образовательного и коррекционного Мониторинга за 2022-2023 уч.г.		завуч	
	3. О выполнении решений МС № 1,2,3,4		Завуч, рук. МО	

6	1. Работа педагогического коллектива над проблемно-методической темой 2021-2023 г. Итоги работы МС и задачи на 2023-2024 уч.г.	май	Председатель МС	
	2. Разное. Выполнение решений МС № 5		Секретарь МС	

III/3. «Школа молодого учителя»

Цель: оказание методической организационной помощи молодому специалисту по овладению профессией, помощь в адаптации знаний к условиям специальной школы.

№ №	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1	Составить списки молодых педагогов, педагогов-стажеров, закрепить наставников.	Сентябрь	завучи	
2	Мероприятия по адаптации в учебно-методическом процессе. Тематическое консультирование и контроль за организацией -самообразования -посещения уроков, занятий наставника - за объективной оценкой ЗУН уч-ся - за ведением школьной документации учителя и воспитателя. (журналы, планы, личные дела учащихся).	Сентябрь, октябрь	Завуч, Рук. ШМУ	
3	Групповое консультирование молодых специалистов по специфике урока, занятия в школе для слабослышащих детей. Презентация ПАМЯТКИ .	сентябрь	Рук. ШМУ	
4	Собеседование «Дидактические основы конструирования урока. Система опроса и контроль оценки знаний учащихся», выявление затруднений молодых педагогов.	Октябрь, 2 неделя	Завуч, наставники	
4	Диагностика уровня притязаний, готовности к самообразованию молодых учителей и воспитателей.	Октябрь	педагог-психолог	
5	Организация работы Лектория по основам сурдопедагогики.	Каждый вторник	Ревенко Л.А.	
6	Мини-семинар1 «Нормативно-методическая база УВП. Программное обеспечение предмета. Календарно-тематическое планирование.»	до 26 августа	Завуч, наставники	
7	Мини-семинар2 «Особенности урока, воспитательного занятия в школе для слабослышащих детей»	Ноябрь	Жумагельдина К.А., наставники	
8	Мини-семинар 3 « Взаимопосещения уроков. Традиционный анализ урока.»	Январь	Завучи, наставники	
9	Мини-семинар 4 «Работа со школьной документацией»	март	завучи	
10	1.Тематическая консультация «Работа по саморазвитию собственной педагогической деятельности. Определение и работа над	октябрь	Завучи, наставники	

	индивидуальной методической темой»			
11	2. Тематическая консультация «Требования и нормы выставления отметок слабослышащим учащимся»	декабрь	Завуч наставники	
12	Посещение молодыми специалистами уроков, занятий наставников, педагогов с высшей категорией.	В течение года	Завуч, наставники	
13	Посещение наставниками уроков и занятий молодых педагогов с целью оказания методической помощи.	В течение учебного года	Рук. ШМУ наставники	
14	Психологический тренинг для молодых педагогов «Учитель и проблемы дисциплины. Дифференцирование способов реагирования на нарушения дисциплины»	февраль	Педагог-психолог	
15	Посещение МАСТЕР-КЛАССА	По графику МС	Председатель МС, рук. ШМУ	
16	Подведение итогов работы. Собеседование с молодыми специалистами по выявлению профессиональных проблем.	Май	Завуч, рук. ШМУ	

III /4 .Творческая мастерская 2022-2023 г.г.

Цель:Повышение профессионального уровня педагогов, активизация творческой педагогической деятельности.

педагог	тема	Выход материалов
Каримова М.Ж., учитель казахского языка и литературы.	Нашар еститін балалардың функционалдық сауаттылығын арттыруда коммуникативтік әдіс тәсілдердің тиімділігі	Диагностика, выводы, рецензия, статья,
Ревенко Л.А., учитель- дефектолог Жумашбекова М.Г.	Алгоритм разработки индивидуальной коррекционно-развивающей программы слабослышащих учащихся со сложной структурой дефекта	Буклет-памятка
Сулейменова Р.С., учитель математики	Активизация мыслительной деятельности учащихся через игровые ситуации на уроках математики	Брошюра, публикация, рекомендации
Танашанова М.К., учитель дефектолог.		Рецензирование материалов , статья.
Смагулова Р.Б.	Активизация познавательной деятельности учащихся с нарушением слуха на уроках и во внеклассных мероприятиях	Рецензия, сборник

III /5. Творческие союзы 2022-2023 учебный год.

Цель:

- 1 Развитие творческой педагогической инициативы.
- 2 Повышение профессионального мастерства.
- 3 Совершенствование и реализация практической направленности системы специального обучения

Педагоги	тема	Выход материалов
Ревенко Л.А. Толеужанова Н.Е. Шаболтанова К.Б.	Организация критериального оценивания состояния речи и слуха слабослышащих учащихся по обновленному содержанию образования	Разработка авторской программы, участие в тренингах
Жумагельдина К.А. Айтджанова А.А.	Дидактические карточки-задания по биологии, химии	Наблюдение, анализ материалов, бинарные уроки, выводы, статья, рецензирование
Смагулова Р.Б. Токтыбаева Р.Е.	Сборник формативных заданий по предмету «Математика»	Сборник, Рецензия ННПЦКП
Усербаева М.Ж. Аккожина Р.М.	Сборник формативных заданий по предмету «Қазақ тілі»	Сборник, Рецензия ННПЦКП
Мусина Д.К. Сысоева Г.И.	Успешная социализация детей с нарушением слуха на основе духовно-нравственного воспитания	Наблюдение, анализ материалов, бинарные уроки, выводы, статья, рецензирование

III/6. Работа Методического совета с методическими объединениями

Цель: Координация методической деятельности педагогов

1	Утверждение плана работы МО на 2022-2023 уч.г., исходя из проблемно-методической темы школы.	август	Председатель МС, рук. МО	
2	Корректировка индивидуальных методических тем педагогов на 2022-2023 годы.	август	Рук. МО	
3	Проведение внеклассной работы по предметам. Предметные недели МО.	По графику УВР	Рук. МО	
4	Проверка состояния документации МО.	Январь, май	Председатель МС	
6.	Организация работы по самообразованию педагогов в учебном году.	Сентябрь	Рук. МО	
	Выпуск 2-х тематических методических буклетов.	1)20.01.23 2)20.03.23	Рук МО	
7	Рецензирование МС и МО методических материалов педагогов .	По рекомендациям	Председатель МС	

		МО		
8	Оформление аналитических и отчетных материалов по итогам работы МО за год. Определение задач.	Май 2023	Рук. МО	
9	Методический ринг между учителями МО- «Алгоритм урока» (реализация целей, учет возрастных и индивидуальных способностей , ситуация успеха, творческая атмосфера, педагогическое мастерство.)	Январь 2023	Рук. МО	

III/7. Работа Методического кабинета

1	Пополнение методической копилки, систематизация материалов, представленных педагогами, обновление каталога методических материалов.	Январь, май	Байжигитова Ш.К.	
2	Конкурс- выставка: - «Лучшее Портфолио» - Тематический буклет МО - методических статей.	Март 2023 г.	Рук. МО	
3	Оформление тематической папки публикаций педагогов школы в республиканских, областных, городских УМ журналах , изданиях.	Январь, май	Председатель МС, отв за методкабинет.	
4.	Провести инвентаризацию устаревших материалов.	Май 2023 г.	Байжигитова Ш.К.	
5	Обновление экспозиций МК	Ноябрь 2022 г.	Байжигитова Ш.К.	

III /8. Семинары, конференции МС.

1.	<u>Семинар для воспитателей</u> «Особенности воспитания слабослышащих учащихся в современных условиях»	ноябрь	Рук. МО воспитателей	
2.	<u>Теоретический семинар для аттестующихся</u> «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогических кадров»	сентябрь	Председатель АК	
3	Творческий семинар. ШППО	март	Рук. ШППО	
4.	Методический семинар «Повышение качества обучения и воспитания через применение интерактивного оборудования и электронных учебников»	январь	Жумашбекова М.Г.	

IV. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Введение

Воспитание всесторонне и гармонично развитой личности на основе общечеловеческих и национальных ценностей, способного сформировать достойную жизнь 21 века. Усиление воспитательного компонента всего процесса обучения с акцентом на духовно-нравственное формирование личности как гражданина и патриота Казахстана в рамках программы «Рухани жаңғыру». Воспитание и обучение согласно Государственной программе развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы осуществляется на единых идеологических и ценностных подходах с целью обеспечения интеллектуального, патриотического, духовно-нравственного и физического развития обучающихся. Воспитательная работа должна проводиться комплексно с широким участием всех заинтересованных сторон: семьи, организаций образования, общества.

2. Основные нормативно-правовые документы при организации воспитательной работы:

- 1) Конвенция ООН о правах ребенка;*
- 2) Конституция Республики Казахстан;*
- 3) Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года;*
- 4) Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года;*
- 5) Закон Республики Казахстан «О профилактике бытового насилия» от 4 декабря 2009 года № 214-IV;*
- 6) Закон Республики Казахстан «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 2 июля 2018 года №169-VI;*
- 7) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года;*
- 8) Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы, утвержденная Постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года №988;*
- 9) Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру», утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2019 года № 145.*
- 10) Концептуальные основы развития краеведения в Республике Казахстан, утвержденные приказом Министра образования и науки РК от 1 октября 2018 года, № 525*
- 11) Проект «Құндылықтарға негізделген білім беру» на 2020-2025 годы, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 12.06.2020, № 248.*

Одним из основных направлений достижения поставленной цели в части формирования универсальных компетентностей и новой грамотности является **реализация программы ценностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании** (далее – Программа).

Ключевой идеей Программы является воспитание обучающихся на основе национальных и общечеловеческих ценностей.

В 2022-2023 учебном году в рамках Программы ценностно-ориентированного подхода к воспитанию обучающихся будут внедрены в организациях образования следующие проекты:

- ✓ «Семья- средняя школа»;
- ✓ «Читающая школа»;
- ✓ «Құқықтық сана – қауымға пана»;
- ✓ «Дәстүр мен ғұрып»;
- ✓ «Еңбек – елдің мұраты»;
- ✓ «Үнем-қоғам қуаты»;
- ✓ «Экологическая культура с малых лет»;
- ✓ «Организация психологической службы и школьных служб примирения»;
- ✓ «Қоғамға қызмет»;
- ✓ «Один день из жизни школы»;
- ✓ Организации «Самоуправления» учащихся;
- ✓ Проекты «День самоуправления», «Неделя самоуправления»;
- ✓ Проект «Музейные уроки», «Музейный день»;
- ✓ Проект «Театральные уроки».

Воспитательная работа в организациях среднего образования страны реализуется по восьми основным направлениям согласно Концептуальным основам воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру».

Первое направление «Воспитание казахстанского патриотизма и гражданской ответственности, правовое воспитание» формирует у обучающихся чувства казахстанского патриотизма, правовое и гражданское самосознание; ценность индивидуальной свободы; недопустимость насилия и агрессии; ценность собственности и материального достатка; уважение к труду; уважение к жизни; недопустимость дискриминации разного рода, идею принципиального равенства «равных и разных людей», «толық адам».

В год 30-летия принятия государственных символов Казахстана, 100- летию Розы Баглановой, 355- летия Казыбек би, 125-летию Мухтара Ауэзова, 110- летию Динмухамеда Кунаева, 150- летия Ахмета Байтурсынова необходимо продолжить реализацию проекта "Ұлы дала мұрагерлері", включающего общереспубликанскую экспедицию "Туған елге тағзым"; социальных проектов "Тарих тағылымы" и "Қазақ мәдениетінің антологиясы", проекта «Духовные святыни Казахстана» («Сакральная география Казахстана»).

Одним из направлений воспитания является **правовое воспитание обучающихся**.

В настоящее время государство и гражданское общество активно поднимает проблему реализации правовых возможностей детей и молодежи. В связи с этим перед казахстанской школой, колледжами и вузами встала задача воспитания свободной, ответственной личности, человека культуры, который способен действовать в условиях правового государства творчески, инициативно, с пользой для себя и общества.

Проект «Құқықтық сана – қауымға пана» направлен на повышение правовой грамотности и правового сознания обучающихся и формирования навыков правовой культуры. В рамках данного проекта планируется в организациях образования проведение образовательных и практикоориентированных мероприятий на основе современных методик.

Критериями сформированности сознательности и правовой культуры обучающихся являются знание основных законов, их понимание и обязательное неукоснительное исполнение; уважение к праву, законности; умение самостоятельно и функционально грамотно использовать полученные знания в повседневной жизни на практике; выработка привычки поведения, не противоречащего нормам и невосприимчивость к любого рода противоправным формам.

В старших классах необходимо ознакомить обучающихся с деятельностью правоохранительных органов, просвещать об ответственности за противоправное поведение. Обучающиеся должны знать основные положения Конвенции ООН о правах ребенка, Кодекс РК «О браке (супружестве) и семье», Законы РК «О правах ребенка в Республике Казахстан» и «О профилактике бытового насилия». Важно обратить внимание на изучение вопросов по охране репродуктивного здоровья и безопасного поведения подростков.

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	День Знаний «Стремление к знаниям, трудолюбие и патриотизм» (план прилагается)	01 сентября	Замдиректора по ВР. Кабдулкакова И.Т.
2.	Исполнение Государственного гимна РК «Знаю ли я Государственные Символы РК?» (конкурсы, анкеты, беседы)	каждую неделю , на линейке В течение года	Воспитатели, классные руководители
3.	Неделя языков народов Казахстана РК (план прилагается)	20-25 сентября	Учителя-языковеды Воспитатели библиотекарь
4.	Мероприятия в рамках знаменательных и юбилейных дат выдающихся личностей РК.: ✓ 30-летия принятия государственных символов Казахстана, ✓ 100- летия Розы Баглановой, ✓ 355- летия Казыбек би ✓ 125-летия Мухтара Ауэзова ✓ 110- летия Динмухамеда Кунаева ✓ 150- летия Ахмета Байтурсынова	В течение года	Библиотекарь воспитатели
5.	Цикл мероприятий по пропаганде и применению государственных Символов Республики Казахстан (по плану)	В течение учебного года	Учителя истории, воспитатели
6.	Цикл мероприятий «Победе -78» (план прилагается)	Апрель-май	Зам.по ВР. Хасенова А.О. Сысоева Г.И. Жакиянова О.А. Жетыбаева А.Т. Чадаева Д.С.
7.	«Большая страна – большая семья(план прилагается)»	В течение года	воспитатели
8.	День Учителя -выпуск тематической стенгазеты День Самоуправления	октябрь	самоуправление
9.	Проектная работа «Духовные святыни	ноябрь	Сакенова А.Ж.

	Казахстана» («Сакральная геогр.Казахстана»)		воспитатели
10.	Кружковая работа	По графику	
11.	Заседание детской организации «Планета детства»	Первая неделя сентября	Чалгымбаева С.Ф. воспитатели
12.	«О правах и обязанностях детей». Правовой всеобуч	Вторая неделя сентября	воспитатели
13.	Организация экскурсии и посещение учащимися сакральных мест Казахстана, г.Семей	По субботам и воскресеньям	Воспитатели, отв.за КВД
14.	Международный день в борьбе со СПИДОМ	ноябрь	Психолог, воспитатели
15.	«Права потребителя и их защита» - классный час	декабрь	воспитатели
16.	Мероприятия по антикоррупционной культуре(план прилагается)	В течение года	Мусина Д.К.
17.	«Казахстан – наш общий дом» декада классного часа	17-27 октября	Воспитатели 0-10 класс
18	Крнкурс информационных мини-проектов «Истинные лидеры человечества». «Сто новых лиц»	апрель	Воспитатели 4-10 классов
19	Мероприятия , посвященные Дню единства народов Казахстана(план прилагается) .День Батыра	24 – 6 мая	Акказина К.О., воспитатели
20	Мероприятия по реализации программы « Рухани жангыру»(план прилагается)	В течение года	Нургазина А.Г.,воспитатели
21	Навстречу 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне (по плану месячник, герои класса) «Поклонимся великим тем годам...»	Апрель - май	Воспитатели класса
22	«Последний звонок»	25 мая	Зам.по ВР Жакиянова О.А. Асманова Р.А.
23	Профилактические мероприятия по правонарушениям (план прилагается)	Октябрь Январь март	Замдиректора по ВР. Педагог-психолог воспитатели
24	Декада «Подросток»(план прилагается)	11-15 ноября	Чалгымбаева С.Ф.. Воспитатели Педагог - психолог
25	«Детство без жестокости и насилия»(план прилагается) 1) Беседы, воспитательские часы: Правила школьного общежития, интерната. Режим дня школьника. Мои права и обязанности в школе.	21-26 ноября В течение года	воспитатели
26	Профилактика религиозного экстремизма и терроризма(план прилагается)	В течение года	Воспитатели Жазыбаева С.С.
27	Составление социальных карт класса: -выявление и составление документации по социально опасным семьям, малоимущим, малообеспеченным, неполным, многодетным;	сентябрь	Воспитатели Педагог - психолог

	-составление и дополнение информацией профилактических карт детей сирот, стоящих на учете в ПДН, ВШУ; -выявление учащихся, склонных к правонарушениям, прогулам по неуважительным причинам – список детей «группы риска»;		
28	Воспитательная работа по ПДД, тематические мероприятия по правилам безопасности дорожного движения	В течение года	воспитатели
29	Совместная работа с инспектором по делам несовершеннолетних (наличие плана)	В течение года	Воспитатели Инспектор школы

2) Духовно-нравственное воспитание формирует такие ценности как нравственный облик, нравственное сознание; ценностные чувства и качества - гуманизм, совесть, честь, долг, вера, ответственность, товарищество, доброта, стыд, принципиальность, милосердие, солидарность, ценность национального согласия, уважения и почитания культуры, традиций и языка других народов; этически ответственное отношение к жизни.

Одним из наиболее эффективных и целесообразных средств раскрытия человеческого потенциала, воспитания гуманности и развития у обучающихся социального опыта является волонтерство – инновационный воспитательный подход в обучении и воспитании. В формировании духовно-нравственного воспитания играет большую роль проведение мероприятий, посвященных: 30-летию принятия государственных символов Казахстана, 100- летию Розы Баглановой, 355- летия Казыбек би, 125-летию Мухтара Ауэзова, 110- летию Динмухамеда Кунаева,150- летия Ахмета Байтурсынова необходимо продолжить реализацию проекта "Ұлы дала мұрагерлері", включающего общереспубликанскую экспедицию "Туған елге тағзым"; социальных проектов "Тарих тағылымы" и "Қазақ мәдениетінің антологиясы", проекта «Духовные святыни Казахстана» («Сакральная география Казахстана»). Это мероприятия можно организовать в форме литературных гостиных «Великие поэты и писатели Казахстана», «Великие учителя человечества», «Великие мыслители и философы Казахстана»; поэтических гостиных «Красота спасёт мир», литературно-музыкальных композиций «Сострадание – основа всех нравственных побуждений человека», тестов и бесед нравственно-духовного содержания «Любовь – основа человеческой жизни», «Созидательная сила добра» и др.

Формирование системы нравственных ценностей происходит в процессе чтения книг. В 2022-2023 учебном году, в целях поддержки чтения и повышения престижа книги («моды на чтение») среди обучающихся будет повсеместно внедрен проект **«Читающая школа»**.

В целях формирования культуры поведения в обществе рекомендуется практическое применение следующих механизмов в продвижении в школе понятных и доступных для каждого обучающегося ценностей:

✓ Размещение привлекающих внимание баннеров и заставок в здании школы с казахскими пословицами и поговорками, например, «Отан оттан да ыстық», «Жолдасы көптің – олжасы көп», «Татулық – табылмас бақыт», «Еңбек – ердің көркі» и других, что поможет в укреплении в сознании традиционных ценностей через визуальный эффект.

✓ Применение ненавязчивой, фоновой классической казахской музыки во время перемены для создания позитивного настроения у обучающихся и соответственно уменьшения психологической напряженности, что в дальнейшем способствует формированию и укреплению ценности «уважительного отношения к окружающим».

✓ Размещение в организациях образования надписей «В этой школе меньше всех сорят», «Сотрудники и обучающиеся этой школы самые вежливые», «Самое некурящее здание во всем

округе» и т.д. для подталкивания детей к стремлению быть таковыми и в дальнейшем сформировать эту культуру поведения.

✓ Размещение в столовой надписи: «Спасибо, что убрали за собой» и указатель в сторону места сбора мусора, что способствует формированию соблюдения чистоты и уважения к труду технического персонала.

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	«Семья – основа общества» , беседы, воспитательный час	сентябрь	воспитатели
2.	«Духовность народа – согласие и мир» библиотечный урок	В течение года	Воспитатели библиотекарь
3.	Символы открытости, мира и согласия		
4.	«Школа добрых дел» ко дню пожилого человека	октябрь	воспитатели
5.	«Из чаши мудрости испей». По словам наиздания Великого Абая. Нравственно-духовный час	сентябрь	Учителя казахского языка и воспитатели
6.	Международный день толерантности «Толерантность, учимся понимать и уважать других»	ноябрь	Воспитатели библиотекарь
7.	Неделя вежливости Дорогою добра(план прилагается)	февраль	психолог Мусина Д.К.(МО) воспитатели
8	День памяти воинов- интернационалистов «Афганистан – незаживающая рана»	февраль	Библиотекарь Буланбаева А.Ж.
9.	8 Марта «Матери посвящается»(план прилагается)	март	Библиотекарь Воспитатели
10.	«Наурыз мейрамы. Фестиваль. «Солнце. Радость. Красота	март	Воспитатели Учителя каз.языка Чалгымбаева С.Ф.
11.	Мероприятия по нравственно – половому воспитанию(по отдельному плану)	октябрь	Воспитатели медработники
12	Традиционные часы чтения «Мода на чтение»	В течение года	Сысоева Г.И. Ахатаева Г.Г.

3) В рамках **национального воспитания** и формирования системы ценностей будет реализован в новом учебном году проект **«Дәстүр мен ғұрып»**, направленный на возрождение забытых традиций, но созвучных новой эпохе цифрового мира с точки зрения гуманистической и воспитательной ценности.

Составной частью культуры каждого народа является сохранение своих обычаев, традиций и обрядов, передаваемых из поколения в поколение. Традиция играет важную роль в воспитании молодежи, формировании национального самосознания.

В условиях глобализации возникает угроза сохранения национальной идентичности, национального кода. В связи с этим, изучение культурного наследия, традиций и обычаев, национальной кухни казахского народа является одной из актуальных задач.

Не теряет своей актуальности проведение на постоянной основе конкурсов и олимпиад школьников на знание казахского языка, атрибутов государственности и государственных символов Республики Казахстан; открытие в каждой школе музея; проведение встреч выдающихся личностей, прославленных спортсменов, ученых, победителей проекта «100 новых лиц Казахстана» с

обучающимися; а также тематические занятия по краеведению для учащихся школ на объектах историко-культурного наследия региона. В рамках данного направления важно продолжить реализацию проектов «Менің Отаным – Қазақстан» (развитие детско-юношеского туризма и краеведения, организация экспедиций, походов, экскурсий), «Тарих мұрасы», «Познай свою землю» (повышение краеведческого образования и развитие школьного туризма, историко-археологическое движение, углубленное изучение истории, культуры и традиций родного края), «Табиғат бесігі» (ответственное и бережное отношение к родной земле).

Методическую помощь в реализации проекта «Дәстүр мен ғұрып» окажут методические рекомендации «Герои проекта «100 новых лиц» - «золотой» фонд нации», «Модели воспитательной работы по проекту «Духовные святыни Казахстана – Сакральная география Казахстана», разработанные Академией .

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	Неделя языков народа Республики Казахстан (план прилагается)	19-24 сентябрь	Учителя-языковеды, библиотекарь воспитатели
2.	1 Мая – день единства народа Казахстана Час национальной культуры	апрель- май	воспитатели
3.	«Изучаем традиции народа Казахстана» Информационные часы	ежемесячно	воспитатели
4.	«Поиграем!» разучивание игр народа Казахстана	В течение года	Наурызбаева Э.С. воспитатели
5.	День Благодарности, День Спасибо	март	Воспитатели
6.	Работа школьного, классного театра «Представляем обычаи казахского народа», инсценировки и т.д.	По плану, в течение года	Воспитатели Библиотекарь, дефектологи
7.	«Символы Независимого Казахстана»	май	Хасенова А.О. Рысбаева М.К. воспитатели
8.	Соревнования по национальным видам спорта в рамках школы, города	По плану отдельно, в течение года	Жунисов А.К. Сагатов К.О. Воспитатели

4) Целью семейного воспитания в школе является формирование следующих ценностей: ценность брака и уважения к членам семьи; культ семьи; ценность здоровья для построения полноценной семьи; преданность к родным и близким; семейные традиции; бережное отношение к реликвиям и обычаям; святость материнства; ценность чувств – любви, верности, дружбы.

Воспитание детей в семье и школе, в институтах общественной социализации на общенациональных ценностях - актуальная проблема современного образования, так как от подготовки подрастающего поколения, от решения данной проблемы во многом зависит уважение, сохранение и трансляция национальных воспитательных традиций, культурно -образовательных ценностей народной семейной педагогики от поколения к поколению, воспитание достойного гражданина страны.

Вопросы семейных ценностей и национального воспитания должны быть отражены в воспитательной работе школ, в дополнительном образовании в рамках организации досуга детей, культурно-массовых мероприятий, конкурсов, классных часов, родительских собраний, кружковой работы и др.

Реализуемый воспитательный проект «Семья – средняя школа» учитывает современные воспитательные факторы:

- ценностный кризис - дефицит таких семейных ценностей как ответственное родительство, культура семейных отношений, традиции, ментальная память, наличие «семейного ядра», т.е. тесных родственных связей; т.е. подлинные ценности, на которых должен воспитываться ребенок в семье, как труд, национальные традиции, уникальный опыт поколений, перестают быть для него идеалом;

- динамичное развитие общества;

- быстро меняющийся мир;

- потребность педагогов в новых методиках и подходах к организации семейного воспитания.

Методика реализации общенациональных ценностей в воспитательном проекте «Семья – средняя школа» направлена на совершенствование воспитательного потенциала семьи, методической практики педагогов по семейному воспитанию и продуктивному взаимодействию с родителями обучающихся в организациях образования Республики Казахстан. Магистральной целью является согласование установок воспитания в семье, школе и обществе с акцентом на систему национальных духовно-нравственных и социальных ценностей.

Характер взаимодействия педагогов с семьей в основном зависит от позиции родителей, которые по-разному относятся к школе, видят свою роль в организации воспитательной работы в школе и классе, по-разному воспитывают ребенка в семье, имеют различный интеллектуальный уровень.

Поэтому рекомендуется проводить родительские лектории, родительские вечера, дни открытых дверей, тренинги, школы для матерей и отцов, клубы бабушек или коллегии дедушек. Эти кампании можно проводить в онлайн и офлайн форматах. К примеру, обмен полезной информацией и ссылками в родительском чате в данном направлении обязательно дадут положительный результат.

Реализация проекта **"Один день из жизни школы"** с участием родителей, общественности, неправительственных организаций окажет содействие во взаимодействии со всеми участниками образовательного процесса, не навязывая всем одинаковые формы общения, а ориентируясь на потребности, запросы родителей, особенности семьи и семейного воспитания, терпеливо приобщая их к делам школы, класса, своего ребенка. Действующие *педагогические и родительские консилиумы* должны проводить индивидуальные беседы с родителями и детьми, в результате которых согласованно составляется программа и система педагогических действий с конкретным ребенком; посещение семьи для знакомства с домашними условиями жизни ребенка, проведение консультаций по семейным проблемам и проблемам воспитания детей.

Методика семейного воспитания включает комплекс инновационных подходов, технологий методов, приемов. Одним из таких методов семейного воспитания является изучение родителями совместно с ребенком сакральных мест родного края (исторических памятников, мавзолеев, музеев, природных объектов).

Посещение сакральных мест может способствовать возрождению нравственных традиций семьи, укреплению национальной идентичности, меж поколенческой связи и духовной близости между детьми и родителями. В семье необходимо сохранять и формы нематериального культурного наследия (национальные традиции, семейные предания, легенды).

Большим подспорьем является составление генеалогического древа собственного рода. Важно воспитывать у ребенка уважительное отношение к семейным реликвиям и истории, фотографиям, домашним архивам, наградам и орденам бабушек и дедушек.

В процессе воспитания важно формировать основы взаимопонимания и взаимовыручки в семье, как на повседневном уровне, так и в кризисные моменты.

Методические рекомендации по формированию семейных ценностей являются руководством для реализации семейного воспитания в учебно-воспитательном процессе организаций среднего образования.

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	Социальный паспорт класса Акт жилищно-бытовых условий	сентябрь	воспитатели

	воспитанника		
2.	День семьи(по отдельному плану)	сентябрь	воспитатели
3.	Конференции для родителей	сентябрь	администрация
4.	«Советы для родителей по воспитанию в адаптационный период (Памятки)	Сентябрь, октябрь	психолог
5.	«Моя семья – маленькая страна»(фотоконкурсы, конкурс рисунков и т. д.)	ноябрь	Воспитатели
6.	Психологическая помощь родителям	В течение года	психолог
7.	«Один день из жизни школы с участием родителей»	декабрь	Воспитатели, родительский комитет
8.	«Женщина несет с собой счастье в мир, в дом» классные часы	март	воспитатели
9.	Проект «Семья- средняя школа»	Апрель- май	Наурызбаева Э.С. Акказина К.О.
10.	Мероприятия по планам воспитателей (согласно циклограмме)	В течение года	Воспитатели: Мусина Д.К. Ахатаева Г.Г. Акказина К.О. Асманова Р.А.
11.	Воспитатели и Я –спортивная семья»	В течение года	Жунисов А.К. Сагатов К.О.
12.	Неделя, посвященная Дню семьи « Мерейли отбасы» (план прилагается) -конкурс плакатов -концертные программы	10- 15 мая	Жакиянова О.А. Чадаева Д.С. воспитатели
13.	«О культуре поведения юношей и девушек» информационный час	В течение года	Асманова Р.А. Сакенова А.Ж. Ахатаева Г.Г.
14.	Викторина «Дела семейные»	Начало сентября	Воспитатели,классные руководители
15.	«Ответственность перед законом: что необходимо знать детям и родителям?»	январь	Педагог – психолог воспитатели

5) Трудовое, экономическое и экологическое воспитания помогают обучающимся привить такие ценности, как труд как высшая ценность; творческий труд; культура труда; экономическое сознание; профессия; карьера; функциональная грамотность; компьютерная грамотность; глобальное экологическое мышление; экокультурные ценности, экологическая культура; любовь к природе как к уникальной ценности; любовь к родной природе как к малой Родине.

В рамках проекта «Еңбек – елдің мұраты» популяризуется жизнь и деятельность успешных людей, добившихся значительных результатов в своей профессиональной сфере, усилена профориентационная работа для обучающихся уровней среднего образования, на новый уровень будет поднята ценность упорного труда, что должен стать ролевой моделью для подрастающего поколения.

Трудовое воспитание в школе - это процесс вовлечения детей в разнообразные педагогически организованные виды общественно полезного труда с целью передачи им минимума практического опыта, трудовых умений и навыков, развитие у них творческого мышления, трудолюбия.

Трудовое воспитание школьников достигается путем организации различных мероприятий: выставка поделок, уборка класса, гуманитарная помощь, озеленение и благоустройство школы,

турнир умельцев, неделя добрых дел, город веселых мастеров, косметический ремонт школы, акт добровольцев, шефская помощь, зоны заботы, трудовой десант, ремонтная школьная бригада.

Одним из эффективных мер для выбора будущей профессии выпускниками школ является **профориентационная работа обучающихся в организациях образования**. Педагогам важно обратить внимание на то, что выбор будущей профессии усугубляется тем, что в настоящее время новые профессии появляются почти каждый день, а старые теряют актуальность или же трансформируются во что-то совершенно новое.

Поэтому в школах важно активизировать работу в этом направлении через учебно-воспитательный процесс, внеурочную и внешкольную работу с обучающимися. Рекомендуется проведение системы мероприятий, помогающих человеку, вступающему в жизнь, научно обоснованно выбрать профессию в рамках профессионального самоопределения. Например, особый интерес у ребят вызывают участие в таких номинациях, как конкурс видеоблогеров «Время выбирать профессию», литературный конкурс (эссе) «Я - в мире профессий», конкурс вайнов «Профессия: Вчера, сегодня, завтра», конкурс презентаций «Есть такая профессия».

В настоящее время в Казахстане разработан национальный проект **«Атлас новых профессий и компетенций, востребованных на рынке труда»** по 9 основным отраслям: нефтегазовая, сельское хозяйство, транспорт и логистика, машиностроение, информационно-коммуникационные технологии, энергетика, туризм, горно-металлургический комплекс и строительство.

Этот инструмент поможет нашим детям правильно сделать один из главных выборов в жизни – определиться с профессией. По прогнозам экспертов, составивших атлас, в будущем появятся 239 новых профессий, 129 - исчезнут, а 95 претерпят сильные изменения.

Экономическое воспитание школьников направлено на раскрытие их личностных возможностей, а именно: экономности, предприимчивости, бережное отношение к окружающему миру и осуществляется через изучение учебных предметов, таких как «Художественный труд», география, математика, физика, биология и химия, Бизнес и основы предпринимательства.

В целях внедрения прагматизма как образа жизни в систему ценностных ориентиров обучающихся, для формирования правильного использования и распределения имеющихся возможностей, реализуется проект **«Унем – қоғам қуаты»**. Задачей данного проекта является формирование поведенческих трендов, обучение прагматическим навыкам, тайм-менеджменту, критическому мышлению по вопросам сохранения финансовых ресурсов и выработки рациональных привычек.

Благодаря экономическому воспитанию школьники усваивают представления и понятия о самой экономике, о развитии экономических отношений, приобретают способность ориентироваться в рыночной среде и умение осуществлять свою деятельность экономически целесообразно. **Во внеклассной деятельности главными средствами и формами воспитания экономического сознания являются тематические классные часы, экскурсии, дискуссии, ролевые игры и др. Это, например, классные часы «Этика делового общения»; «Искусство создания рекламы», экскурсии на предприятия, дискуссии на тему «Менеджер XXI века», «Что должен знать и уметь начинающий руководитель?»; ролевая игра «Разрешение конфликтных ситуаций на предприятиях» и др.**

Экономическое воспитание должно обеспечить развитие экономического мышления, формирование нравственных и деловых качеств, образующихся в экономической деятельности: общественной активности, предприимчивости, инициативности; хозяйского, бережного, честного отношения к общественному достоянию; обновлению технологических процессов и оборудования, высокому качеству, личному успеху и благополучию.

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	Мероприятия экологического воспитания учащихся(по планам воспитателей)	В течение года	Воспитатели
2.	Организация экологических акций(по	В течение	Воспитатели, учителя-

	отдельному плану)	года	биологи
3.	«Очарование восточной природы» презентация	ноябрь	Воспитатели, библиотечкарь
4.	Мастерская Деда Мороза (конкурс новогодних сюрпризов,газет)	с 2 по 21 декабря	Воспитатели 0- 10 классов
5.	«Руки дружбы – природе» Акция	1-я неделя февраля	Токен М.М. Воспитатели
6	«Живая планета» экологический калейдоскоп	В течение года	воспитатели
7.	«Все работы хороши...» профориентационный час	В течение года	Воспитатели 8-10 классов
8.	Ролевая игра по профессии	По плану воспитателей	
9.	«День Земли» видеоматериал	апрель	Воспитатели Чалгымбаева С.Ф.
10.	«Птицы - наши друзья» неделя, посвященная дню птиц	02-09 апреля	Советова А.К. воспитатели
11.	Неделя детской книги «Книжкины именины»	март	0-4 классы воспитатели, Жетыбаева А.Т.
12.	Озеленение классных и спальных комнат	В течение года	Учителя, воспитатели
13.	«Чистый четверг» трудовой десант	Каждый четверг недели	воспитатели
14	Экологическая викторина	Путешествие в природу и т.д.	воспитатели
15.	Генеральные уборки спальных комнат	В течение года	воспитатели
16.	Привитие навыков самообслуживания, организация дежурства по школе, столовой, жилому корпусу	В течение года	Воспитатели 0-10 кл.
17.	Воспитательные мероприятия в рамках профориентационной работы: -Тематические занятия,беседы «О труде взрослых и их профессиях», Открытые классные часы «Моя профессия», «Чем пахнут ремесла?» -размещение информации по профориентационной работе в школьной газете «Куда пойти учиться?»	В течение года	Воспитатели Асманова Р.А.
18.	-Анкетирование учащихся старших классов – цельного выявления их профессиональных наклонностей.	Декабрь - апрель	Сагатов К.О Сакенова А.Ж. Нургазина А.Г. Сысоева Г.И.
19.	Экономика в нашей жизни «Этика делового общения»; «Искусство создания рекламы», экскурсии на предприятия;	Октябрь декабрь, апрель, май	воспитатели

	«Сколько стоит один день в интернате» -Ярмарка творческих работ	сентябрь ноябрь	
20.	«Будущее в экономии энергии»(по отдельному плану)		воспитатели

6) Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание помогает обучающимся сформировать эстетическое сознание; эстетический вкус и чувства; художественно-эстетическую восприимчивость к ценностям национальных культур народов.

Поликультурное воспитание в школе должно быть направлено на формирование толерантного отношения к представителям других культур, национальностей, вероисповеданий и др. Основными механизмами реализации данного направления являются сотрудничество с Ассамблеей народа Казахстана и этнокультурными центрами; организация выставки работ детей и молодежи, фестивали дружбы народов, языковые и творческие клубы, конкурсы; встречи: с известными людьми, деятелями искусства. Ежегодно в план воспитательной работы рекомендуется включить мероприятия по поликультурному воспитанию обучающихся (уроки толерантности, акции ко Дню Земли, единый час информирования к Международному Дню мира и др.).

В области художественно-эстетического воспитания рекомендуется в организациях среднего образования изучение и продвижение отечественных культурных достижений – книг, пьес, скульптур, картин, музыкальных произведений, лучших образцов устного народного творчества наследников Великой степи за прошедшее тысячелетие – сказки, легенды, былины, предания, эпосы. Важно проводить постоянно действующие тематические книжные выставки.

Нравственно-эстетическое воспитание средствами театрального искусства способствует ознакомлению детей с его выразительным языком, закладывающим основу для формирования навыка восприятия, понимания и истолкования действий, из которых складываются нравственные основы, представления, поступки человека. С целью вовлечения подрастающего поколения в мир театрального искусства важно в каждой школе реализовать просветительский проект **"Дети и театр"** (<https://www.ziyatker.org/detyteatr>).

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	Осенние мгновения «Золотая осень» конкурсно- игровая программа (младшее звено) «Осенняя ярмарка» (старшее звено)	октябрь ноябрь	Воспитатели младших классов воспитатели
2.	Выставки поделок «Своими руками»	В течение года	воспитатели
3.	Выставка –календарь «Созвучие творческих судеб» (к юбилеям писателей Казахстана) ✓ 30-летия принятия государственных символов Казахстана, ✓ 100- летия Розы Баглановой, ✓ 355- летия Казыбек би ✓ 125-летия Мухтара Ауэзова ✓ 110- летия Динмухамеда Кунаева ✓ 150- летия Ахмета Байтурсынова	В течение года	Воспитатели Учителя- предметники
4.	Новогодний утреник (0-4 классы)	декабрь	Классные руководители

	Новогодний маскарад (5-10 классы)		Воспитатели
5.	Организация тематического кинозала	В течение года	Старшие смены Ахатаева Г.Г. Акказина К.О. Мусина Д.К. Чалгымбаева С.Ф.
6.	Конкурс между группами «Инсценируем сказку»	Январь февраль	Воспитатели Даулетина Д.О. Бауыржанова А.Б. Акшолокова Н.Б.
7.	Конкурсно – развлекательная программа «День наоборот»	апрель	воспитатели
8.	Неделя детской книги	апрель	воспитатели
9.	Внутришкольные выставки детского творчества, конкурсы тематических газет, плакатов «Каждый ребенок талантлив»	В течение года	воспитатели
10.	Выпуск праздничных тематических газет	В течение года	самоуправление
11.	Профориентационная работа «Наука в профессиях»	В течение года	Сагатов К.О Сакенова А.Ж. Нургазина А.Г. Сысоева Г.И.
12.	Фестиваль, посвященный Дню единству народа Казахстана	25,26 апреля	Воспитатели
13.	Конкурсы рисунков, выпуск газеты к традиционным мероприятиям	В течение года	Воспитатели
14.	Линейка «Прощание со школой»	31.05.22	Кабдулкакова И.Т. Жакиянова О.А. Чадаева Д.С.
15.	«Вернисаж творческих работ» выставка	декабрь	Асманова Р.А. Токен М.М.
16.	«Библиотека ,книжка, Я – вместе верные друзья»	май	библиотекарь

7) **Физическое воспитание формирует** ценность здорового образа жизни, физической культуры и спорта, физического совершенствования, ценность ответственного отношения к своему здоровью.

В организациях среднего образования важно расширять сети школьных спортивных лиг по массовым видам спорта (*футбол, волейбол, баскетбол, футзал, национальные виды спорта: асық ату, тоғыз құмалақ*). Нужно развивать национальные спортивные лиги по национальным и массовым видам спорта, Спартакиада школьников по зимним и летним видам спорта и продолжить работу по увеличению охвата школьников массовыми видами спорта.

Одной из задач физического воспитания является активное привлечение обучающихся к участию в республиканских многоуровневых детско-юношеских турнирах и соревнованиях, в международных соревнованиях .

Неотъемлемой частью воспитательной работы является проведение семинаров-тренингов по сохранению репродуктивного здоровья подростков, профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, ВИЧ и основам здорового образа жизни.

Методической базой для проведения вышеуказанных мероприятий являются *методические рекомендации по организации школьной спортивной лиги по массовым видам спорта (футбол, волейбол, баскетбол и др.)*

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	Осенний турнир по мини-футболу среди интернатных учреждений	сентябрь	Жунисов А.К. Сагатов К.О.
2.	Осенний кросс между классами	Сентябрь октябрь	Жунисов А.К. Сагатов К.О. воспитатели
3.	Личное первенство по легкой атлетике	октябрь	Жунисов А.К. Сагатов К.О. воспитатели
4.	Личное первенство по настольному теннису	ноябрь	Учителя физкультуры
5.	Личное первенство по шахматам, тогыз кумалаку, шашкам	Ноябрь	Учителя физкультуры
6.	Веселые старты 0-4 классы	декабрь	Воспитатели начальных классов, учителя физкультуры
7.	Зимняя спартакиада по лыжным гонкам	декабрь, январь, февраль	Учителя физкультуры
8.	Поход в зимний бор	февраль	Воспитатели, Учителя физкультуры
9.	Принять участие в городских, областных, республиканских соревнованиях	По плану ДЮСШ	Учителя физкультуры
10	Акция «Здоровье- твоё богатство» (К международному дню здоровья»)	апрель	Учителя физкультуры Воспитатели, медработники
11.	«Бегом от наркотиков»(общешкольный кросс)	сентябрь	Учителя физкультуры воспитатели
12	Неделя безопасности	Вторая неделя сентября	воспитатели
13	Международный день отказа от курения	ноябрь	Вожатые, воспитатели
14.	«Хорошо с горы катиться (конкурсы, игры на свежем воздухе)	февраль	воспитатели
15	День здоровья «Здоровье – овощи плюс фрукты, плюс ягоды»	март	Воспитатели медработники
16	Всемирный день без табака(анкетирование учащихся, просмотр видеороликов с последующим обсуждением)	май	воспитатели
17.	1 декабря –всемирный день по профилактике ВИЧ/СПИДа	Ноябрь, последняя неделя	Воспитатели медработники
18.	«Мы против ВИЧ СПИДа, наркомании, алкоголя!»	октябрь	воспитатели

8) **Интеллектуальное воспитание формирует** ценность знания; ценность интеллектуальной позиции; ценность лидерских качеств и одаренности каждой личности; а воспитание информационной культуры - киберкультуру и кибергигиену.

Интеллектуальное воспитание должно быть направлено на развитие лингвистического, музыкального, логико-математического, пространственного, телесно-кинестетического, межличностного, внутриличностного интеллекта.

Ключевым в интеллектуальном воспитании также должно стать *формирование у обучающихся эмоционального интеллекта*. В качестве методического руководства рекомендуется *Методическое пособие для учителей, разработанное в рамках программы «Формирование здоровья и жизненных навыков, а также превенция суицида среди несовершеннолетних» (Модуль 3. Эмоциональный интеллект и межличностное общение) «Bilim Foundation», 2017.*

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	Неделя языков народа Казахстана(план прилагается)	Сентябрь	Сысоева Г.И.
2.	Праздник книги(к Международному дню школьных библиотек) «В дружбе с книгой»	19-24 сентября	Библиотекарь,
3.	Дни политинформации	В течение года	воспитатели
4.	Интеллектуальный марафон «Моя страна-мой Президент»- линейка	декабрь	воспитатели
5.	«Праздник сказок».Конкурсная программа.Выпуск школьной газеты	Январь	воспитатели
6.	Внедрение проекта 100 книг «В ногу со временем» Программа «Туган жер»	Ноябрь,декабрь	воспитатели
7	«День Земли» Экологический праздник	Апрель	Воспитатели Нургазина А.Г.
8.	Предметные недели: Сентябрь – неделя языков Ноябрь – Декабрь- Январь – Февраль- неделя самопознания Март – Апрель- Май-	Согласно планам МО	Руководители МО
9.	«По страницам этических норм информационной грамотности» беседы	Ежемесячно	воспитатели
10.	«Брось мышку – возьми книжку!» «Прочитай. Подумай. Изучи» «Книжка в твоих руках» «Мама, папа, я и книга» «Подари книжку библиотеке» «Книга в кадре»	В течение года Литературные викторины Библиотечный урок	Воспитатели Жетыбаева А.Т.

	«Везде и всюду читать я буду!»		
	«Мои любимые книги»		

**V. 1. ВНЕКЛАСНАЯ РАБОТА ПО ПРЕДМЕТАМ.
ТЕМАТИЧЕСКИЕ воспитательные НЕДЕЛИ.**

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выполнении
1	Неделя ПДД	5-11.09.22	Токтыбаева Р.Е.	
2	Неделя Здоровья «Здоровье-главное богатство»	12-18.09.22	Жунисов А.	
3	Неделя языков «Сколько народов-столько языков»	19-25.09.11	Каримова М.Ж. Омарова Г.М.	
4	Неделя предметов естественно-математического цикла «Науку в жизнь»	14-18.11.22	Рук. МО	
5	Декада « О Независимости Республики Казахстан» (утренники по группам) 1-10 кл.	17-28.10.22	Кл. рук. воспитатели 1-10 кл	
6	Экологическая неделя «Природа и человек - мы едины»	21-25.11.22	Айтджанова А.А	
7	Неделя правовых знаний «Закон и правопорядок»..	21-27.11.22	Ахатаева Г.Г.	
8	Неделя ТБ «Опасность рядом!»	28.11-04.12.22	Нургазина А.Г.	
9	Неделя школьной экономики «Сколько стоит бесплатно?	28.02-05.03.22	Сулейменова Р.С.	
10	Неделя начальных классов .	19.12.22	Усербаева М.М.	
	Неделя предметов гуманитарного цикла	20.02-24.02.22	Каримова М.Ж.	
11	Неделя Речи. «Я хочу и буду говорить!»	23.01-27.01.23	Ревенко Л.А.	
12	Неделя государственных символов РК «Уважение символов –уважение Родине»	01.05-05.05.23	Рысбаева М.К.	
13	Неделя Творчества	13-19.03.23	Жакиянова О.А. Чадаева Д.С.	

14	Неделя ДОБРА	13- 19.02.23	Мусина Д.К.	
----	--------------	-----------------	-------------	--

V. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

V /1. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№	Содержание мероприятий	сроки	ответственные	Отм. об исполн ении
Организационные мероприятия				
1	Ознакомить педагогический коллектив с современными нормативными документами об образовании.	До 30.08.22	администрация	
2	Обновить банк данных о педагогах школы.	До 01.09.22	Завуч, делопроизводитель	
3	Утверждение перспективного плана повышения квалификации и переподготовки кадров на 2022-2023 уч. г.	До 30.09.22	Председатель МС, рук. МО	
4	Составление заявок на прохождение курсов.	До 01.09.2022	Замдиректора по УР, ВР	
5	Внутришкольное повышение квалификации . (индивидуальные методические консультации; теоретические семинары; МАСТЕР – КЛАСС; работа МО, самообразование)	По плану МС	Председатель МС, Рук. МО	
6	Диагностика педагогической деятельности	До 1 ноября 2022 г.	Завуч, Рук. МО, педагог-психолог	
7	Контроль за самообразованием педагогов по индивидуальной методической теме.	В течение учебного года	Завучи, Рук. МО	
8	Организовать работу педагогов в творческих мастерских, творческих союзах, проблемных исследовательских группах.	До 25.09.22	Председатель МС Рук.МО	
9	Утвердить списки: - молодых педагогов ; - педагогов-стажеров; - наставников - творческих учителей, воспитателей (работающих в творческих мастерских, союзах).	До 01.09.22	Завуч	
10	Организовать систему по наставничеству молодых учителей, воспитателей. (ШМУ) Закрепить наставников за молодыми	В течение учебного года	Председатель МС, Рук. ШМУ	

	педагогами.			
11	Продолжить работу «Школы передового педагогического опыта»	В течение учебного года	Председатель МС Ответственный за ШППО	
12	Аттестация педагогов ,согласно перспективного плана аттестации и поданных заявлений.	Сентябрь-март- май-июль	Председатель АК, секретарь АК	
13	Подготовка и публикация лучших методических разработок педагогов школы.	в течение года.	Председатель МС, рук. МО	
14	Приказ о руководителях МО, ответственных ШМУ, ШППО.	До 01.09.2022	директор	
15	Составление отчета о прохождении курсов в 2022-2023 уч.г.	До 20 мая 2023 г.	Замдиректора по УР, ВР	

V /2. РЕЙТИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ

Цель: Индивидуальная мотивация результативности коррекционно-образовательного процесса.

№ №	мероприятия	сроки	ответственные	Отметка об исполнен ии
1.	Утвердить Положение о Рейтинге профессиональной компетентности на 2022-2023 ч.г.	сентябрь	завучи	
2.	Ознакомить с положением о Рейтинге педагогов школы.	Сентябрь	администрация	
3.	Утвердить приказом состав Рейтинговой комиссии.	сентябрь	директор	
4.	Рейтинг профессиональной компетентности: ☐ ☐ состояние документации учителя, воспитателя; ☐ ☐ ведение документации учащихся, ☐ ☐ Фестиваль педагогических технологий, применяемых учителями и воспитателями (мастер-класс); ☐ ☐ качество обучения и воспитания учащихся (контрольные срезы знаний) ☐ ☐ работа по самообразованию. ☐ ☐ конкурс «Лучшее Портфолио»	октябрь, Декабрь, Февраль, апрель	Завучи, Члены рейтинговой комиссии	
5	Заседания Рейтинговой комиссии по завершению этапов.	Май	администрация	
6	Комплексный персональный анализ педагогической деятельности. Выставление Рейтинговой оценки.	Май	Рейтинговая комиссия	
7	Оформление Рейтинговой папки.	Май	завуч	

8	Собеседование с педагогами по итогам Рейтинга.	Май	администрация	
9	Издание приказа по школе по итогам Рейтинга			

V /3. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ.

Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	исполнители	Отметка о выполнении
1. Организационно-информационная работа Аттестационной комиссии.				
1	Ознакомление педагогического коллектива с Правилами аттестации педагогических работников и Приказом МинОиН РК	Май 2022 г.	директор	
2	Индивидуальные консультации по заполнению заявления.	20-24 мая 2022 г.	Зампредседателя, замдиректора по УВР, секретарь АК	
3	Прием и рассмотрение, регистрация заявлений на аттестацию в 2022-2023 году	До 25 мая 2023 г.	секретарь АК	
4	Составление и корректировка плана аттестации на 2022-2023 годы	До 25 августа 2022 г.	завуч	
5	Формирование списочного состава аттестуемых педагогических работников на аттестацию на высшую, первую, вторую категорию в 2022-2023 учебном году.	до 25 мая 2023 г.	Секретарь АК	
6	Представление списка аттестуемых педагогов в УО ОА.	До 15.06.2023	Завуч	
7	Издание приказов по Аттестации: - создание школьной АК -создание экспертных групп -об аттестации педагогических работников на квалификационную категорию (через 5 лет)	Август-сентябрь 2022	Председатель АК, секретарь АК	
9	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогических кадров»	Сентябрь 2022 г.	Председатель АК	
10	Оформление стенда по аттестации	До 15 сентября	завуч	

		2022 г.		
11	Распределение обязанностей членов АК	До 15 сентября	Председатель АК	
12	Разработка Инструкции о порядке проведения экспертизы материалов профессионально-педагогической деятельности аттестующихся педагогов.	До 01 сентября	Члены АК	
13	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности.	Сентябрь	Педагог-психолог	
14	Оформление материалов папки «В помощь аттестуемому»	До 1 октября 2022 г.	Зампредседателя АК	
15	1 этап аттестации. Тестирование аттестуемых педагогических работников.	Ноябрь апрель май	Председатель АК	
16	2 этап аттестации. Аналитическое обобщение итогов деятельности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам.	01.11.22- 31.03.23 г.	Аттестационная комиссия	
17	Изучение педагогической деятельности, методической документации аттестующихся педагогов, «Е-Портфолио».	Ноябрь-март	Члены АК	
18	Персональный контроль. Посещение уроков, занятий	Октябрь-февраль	Члены экспертной группы, аттестационной комиссии.	
19	Внутришкольная аттестация педагогических работников. Аналитическое обобщение итогов деятельности. Решение о присвоении или подтверждении квалификационных категорий.	Декабрь июнь	Председатель АК	
20	Оформление и представление Аттестационных материалов на педагога –эксперта, исследователя в АК УО ОА	По графику УО ОА	Зампредседателя АК, секретарь	
21	Издание Приказа по школе по итогам аттестации .	Декабрь июль	Директор	
22	Выдача Удостоверений о присвоении категории.	1 сентября 1 января	Председатель АК секретарь	
23	Отчет по процедуре аттестации в 2022-2023 уч. г.	июль	Зампредседателя АК, секретарь	
24	Издание приказа по результатам аттестации	Декабрь июль	директор	

2. Заседания Аттестационной комиссии				
1	Организационное. 1.О проведении аттестации в 2022-2023 учебном году. О изменениях и дополнениях в Правилах аттестации педагогических работников Приказ МОН РК от 27.01.2016 № 83. 2. Формирование списка аттестующихся в 2022-2023 г.	29 мая 2022 г.	Председатель АК Зампредседателя Секретарь АК	
2	1.О ходе аттестации педагогических работников в 2022-2023 уч.г. 2.Организация деятельности экспертных групп. Утверждение Инструкции о порядке проведения экспертизы материалов профессионально-педагогической деятельности аттестующихся педагогов. 2.О мероприятиях по оказанию информационно-психологической поддержки аттестуемым педагогам.	Сентябрь февраль	Председатель АК завучи секретарь	
3	1.Организация дальнейшей процедуры аттестации по итогам тестирования. 2. О Самоанализе педагогической деятельности аттестующихся педагогов. Комплектование аттестационных материалов.	Ноябрь апрель	Председатель АК Зампредседателя АК	
4	Аналитическое заседание. 1.Аналитическое обобщение итогов деятельности педагогов на модератора, эксперта, исследователя, мастера. 2. Оформление протокола по итогам аттестации	до 30.03.2023	Председатель АК Члены АК секретарь	
5.	Итоговое заседание. 1. Отчет о работе АК в 2022-2023 уч. г.. Задачи на новый уч.г. 2. Формирование списка аттестующихся на основе заявлений на аттестацию.	Май 2023 г.	Председатель АК секретарь	

VI. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА ШКОЛЫ, СЕМЬИ и ОБЩЕСТВЕННОСТИ

6/1. Работа с родителями учащихся. Родительские собрания

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выполнении
1	Провести общее анкетирование родителей. Учащихся 0-10 классов	1-10 сентября	Педагог-психолог, Кл. рук.	
2	Участие родителей в Дне знаний.	1 сентября	Кабдулкакова И.Т.	
	<u>КРС №1 (классные родительские собрания)</u> 1.Задачи школы и родителей по воспитанию учащихся школы. 2.О соблюдении прав несовершеннолетних и ответственности родителей за воспитание детей. 3.выборы родительского комитета класса. и представителя в родительский (попечительский совет) комитет.	сентябрь	Кл. рук. Воспитатели 0-10 кл.	
	<u>КРС №2</u> 1.Итоги коррекционно-образовательного процесса за 1 четверть. 2. Результаты медицинского осмотра. Обязанности родителей по охране здоровья детей.	ноябрь	Кл. рук. Воспитатели 0-10 кл.	
4	<u>Общешкольное РС</u> «Семья. Школа. Общество – взаимодействие во благо будущего» <u>Классные РС №3</u> - . Итоги 2 четверти.	декабрь	Завучи Председатель Попечительского совета Кл. рук. Воспитатели 0-10 кл.	
5	Презентация деятельности школы- ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ. «Один день из жизни школы» КРС №4 . 1. Итоги 3 четверти 2. Семья и религия.	17 марта 2023 г.	Завучи Кл. рук, воспитали	
6	КРС №5 1. Итоги учебного года. 2. Ответственность родителей за безопасность детей во время летних каникул.	Май	Кл. рук. Воспитатели 0-10 кл.	
7	Торжественная линейка «Последний звонок»			
8	Лекторий по основам сурдопедагогики для родителей 0,1 классов	25.11.22	Ревенко Л.А.	

9	Заседания Попечительского совета школы	По графику.	Председатель Попечительского совета	
10	Заседание родительского комитета школы	1 раз в четверть	Председатель родительского комитета	

6/2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРАВОВОМУ ВОСПИТАНИЮ, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ.

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выполнении
1	Составить социальный портрет контингента учащихся в 2022-2023 уч.г.: -список детей-сирот -список учащихся относящихся к группе «социального риска». -список детей из малообеспеченных семей - список детей из неполных семей	1 неделя сентября	Кабдулкакова И.Т., педагог-психолог	
2	Обследовать жилищно-бытовые условия - детей-сирот - детей из группы «социального риска»	Сентябрь-октябрь+ май, по запросам	Воспитатели, педагог-психолог	
3	Вести учет посещаемости занятий	ежедневно	завучи	
4	Вести Дневник событий жизни ребенка.	В течение учебного года	Кл. рук., воспитатели 0-10 кл.	
5	Неделя правовых знаний «Закон и правопорядок»	14- 19.11.22	Ахатаева Г.Г.	
6	Встречи с инспекторами ПДН «Твоя семья и улица» «Поведение во время летних каникул»	Ноябрь апрель	Кабдулкакова И.Т.	
7	Беседы с родителями и опекунами об ответственности за поведение детей.		Кл. рук., воспит. 5-10 кл.	

6/3. РАБОТА ПО СОЦИАЛИЗАЦИИ и ПРОФОРИЕНТАЦИИ
слабослышащих учащихся.

№ №	мероприятия	сроки	ответственные	Отметка об исполнении
1	Организация работы школьного Самоуправления.	В течение уч.г.	Кабдулкакова И.Т. Чалгымбаева С.Ф.	
2	День Школьного самоуправления	29.09.22	Кабдулкакова И.Т. Чалгымбаева С.Ф.	
3	Дежурство по школе 5-10 класс	По графику в течение уч.г.	завучи	
4	Экскурсии в колледжи города - «Болашак», «Заман», колледж сервиса, Бизне-колледж, электротехнический .	апрель	Воспитатели 10 кл.	
5	Заочная экскурсия в Колледж сервиса г. Алматы	январь	Воспитатели 10 кл.	
6	Оформления тематической папки «Социализация. Мир профессий» с подборками проспектов учебных заведений Республики Казахстан.	ноябрь	Чалгымбаева С.Ф.	
7	Продолжение традиции оформления папки «Наши выпускники. Ими гордится школа»	В течение года.	Ильясова Д.С.	
8	Участие в фестивалях и выставках детского творчества: <u>республиканских</u> «Жулдызай», <u>областных</u> – УППКОГ «Клоунада» <u>городских</u> «Наурыз Мейрамы» ,выставках детского творчества.	апрель по плану,	Жакиянова О.А. Чадаева Д.С. Учителя трудоового обучения Кабдулкакова И.Т.	
9	Шефские праздничные концерты для ветеранов и пожилых людей.	Октябрь, май	Жакиянова О.А. Чадаева Д.С.	
10	Развитие коммуникативных навыков школьников через связь со средствами массовой информации -интервью для телевидения -статьи в городские газеты - работа юных корреспондентов.	В течение учебного года.	Каримова М.Ж. Омарова Г.М.,	

**VII. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ
учебно-воспитательного процесса.**

7/1. Обеспеченность учебниками и учебно-методической литературой.

№	Содержание мероприятий	Сроки проведения	ответственные	Отметка о выполнении
1	Провести инвентаризацию книжного фонда - на казахском - русском языках	ноябрь	Жетибаева А.Т.	
2	Оформить заявку на учебники и УМК и электронные учебники по приказу МОН РК. - общеобразовательных учебников - специальных учебников	Август, сентябрь	Завуч, учителя-предметники	
3	Составить каталог методических статей библиотечки методических журналов.	сентябрь	. Жетибаева А.Т.	

ДЛЯ ЗАМЕТОК.

